

Zarządzenie Nr 120.16.2011

Wójta Gminy Załuski

z dnia 23.05.2011 r.

dotyczące uruchomienia rekrutacji i wprowadzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z regulaminem Komisji Weryfikacyjnej do projektu „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

Na podstawie art. 31 Ustawy o Samorządzie Gminnym (Dz.U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), ogólnych zasad realizacji działania 8.3 PO IG – „Przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” oraz umowy w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 nr POIG.08.03.00-14-016/10-00 zawartej w dniu 18.03.2011 roku pomiędzy Gmina Załuski a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie/Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą II stopnia w sprawie realizacji projektu pn. „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zarządza się, co następuje:

§1.

Ilekcć w Zarządzeniu jest mowa o **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski”.

§ 2

Ogłasza się nabór zgłoszeń do udziału w Projekcie z dniem wydania niniejszego zarządzenia.

§ 3

Powołuje się Komisję Weryfikacyjną do Projektu w składzie:

- a. Przewodniczący Ożmosszewski Edward
- b. Przedstawiciel GOPS Błochiewicz Katarzyna
- c. Przedstawiciel GOPS Marecha Agnieszka
- d. Członek Bisiołka Dorota
- e. Członek Stefaniski Yovostou

§ 4

Wprowadza się regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia oraz regulamin Komisji Weryfikacyjnej dla realizacji Projektu stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§5

Zobowiązuję wszystkie osoby biorące udział przy realizacji projektu do przestrzegania i stosowania procedur określonych w niniejszym zarządzeniu.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Romuald Woźniak



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Wójta Gminy Załuski
Nr 120-16.2011
Z dnia 23.05.2011 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski”.**

Numer referencyjny projektu: **POIG/8.3/2010/MAZ/16**

Umowa o dofinansowanie: **POIG.08.03.00-14-016/10-00**

Działanie:

8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Oś priorytetowa:

8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji Beneficjentów ostatecznych do Projektu „Przeciwdziałanie wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski”.
2. **Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Załuski.

3. **Beneficjencie ostatecznym** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
4. **Ubiegającym się** – należy rozumieć przez to osobę, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w nim.

§ 3

1. Projekt „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze gminy Załuski” realizowany jest przez Urząd Gminy Załuski w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”, działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.
2. Celem głównym Projektu jest zapewnienie dostępu do Internetu dla 100 gospodarstw domowych (1 zestaw komputerowy dla jednego gospodarstwa domowego - łącznie dla 100 osób, w tym 20 niepełnosprawnych) oraz 7 instytucji (4 świetlice wiejskie i 3 świetlice szkolne, po 10 komputerów na lokalizację z przeznaczeniem dla 6 osób na zestaw komputerowy) z terenu gminy Załuski zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności.
3. Projekt będzie obejmował następujące typy działań:
 - 1) Zarządzanie projektem
 - 2) Promocja projektu,
 - 3) Zakup zestawów komputerowych,
 - 4) Zakup systemów operacyjnych do komputerów,
 - 5) Szkolenie dla beneficjentów ostatecznych.
 - 6) Serwis komputerów
 - 7) Zapewnienie dostępu do Internetu
 - 8) Modernizacja komputerów, która ma nastąpić pod koniec trwania projektu
4. Biuro Projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy w Załuskach - Załuski 67, 09-142 Załuski, pok. 6, Tel. (23) 661-90-13 wew. 106

II. Warunki uczestnictwa w Projekcie

§4

1. Warunki uczestnictwa w projekcie ustalone są oddzielnie dla ubiegających się zaliczanych do grupy określonej w ust. 2 pkt. a. i grupy określonej w ust. 2 pkt. b. niniejszego paragrafu. Warunki te dzielą się na:
 - a. Formalne – stanowiące warunek konieczny uczestnictwa w projekcie
 - b. Weryfikujące – stanowiące wskazówki wyznaczania pierwszeństwa pomiędzy poszczególnymi kandydatami zgłaszającymi się do udziału w projekcie. Opierają się o punkty przyznawane w odpowiedniej sumie w zależności od sytuacji w której znajduje się ubiegający się.
2. Do projektu dopuszczonych będzie 100 gospodarstw domowych nieposiadających dostępu do Internetu, których członkowie posiadają zameldowanie na obszarze Gminy Załuski. Są to:
 - a. W przypadku 80 gospodarstw domowych ubiegający się:
 - 1) spełniający kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej
 - 2) spełniający kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych, z tym, że ubiegający się spełniający warunek zawarty w podpunkcie 1) będą mieli pierwszeństwo
 - b. W przypadku 20 gospodarstw domowych:
 - 1) Ubiegający się niepełnosprawni ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym
3. Warunkami weryfikującymi są:
 - a. w przypadku grupy określonej w ust. 2 pkt. a. następujące:
 - 1) liczba dzieci w gospodarstwie domowym:
 - 1 dziecko – 2 punkty
 - 2 dzieci – 4 punkty
 - 3 i więcej – 8 punktów
 - 2) najwyższa średnia ocen na koniec ubiegłego roku szkolnego spośród dzieci i młodzieży uczącej się w danym gospodarstwie domowym:
 - średnia równa i wyższa niż 5.0 – 8 punktów

- średnia równa i wyższa niż 4.0 – 4 punkty
 - średnia równa i wyższa niż 3.0 – 2 punkty
- 3) stopień zaawansowania toku nauczania w przypadku najmłodszego dziecka w gospodarstwie domowym:
- szkoła podstawowa – 8 punktów
 - gimnazjum – 4 punkty
 - szkoła średnia – 2 punkty
- 4) rodzic samotnie wychowujący dziecko/i w danym gospodarstwie domowym – 4 punkty
- 5) długotrwała choroba jednego z członków gospodarstwa domowego – 4 punkty
- 6) status zawodowy członków gospodarstwa domowego, gdzie w jego skład wchodzi przynajmniej po jednej osobie z wymienionych poniżej grup:
- osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, pozostająca bez zatrudnienia, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płońsku – 2 punkty
 - pracujący/prowadzący działalność gospodarczą, będący jedynym żywicielem rodziny – 2 punkty
 - emeryt, rencista i zasiłkobiorca stały w wieku: kobiety powyżej 60 r.ż., mężczyźni powyżej 65 r.ż. – 2 punkty
- b. w przypadku grupy określonej w ust. 2 pkt. b. ubiegający się posiadający większy stopień niepełnosprawności mają pierwszeństwo przed ubiegającymi się posiadającymi niższy stopień niepełnosprawności. Dalsza weryfikacja między ubiegającymi się posiadającymi podobny stopień niepełnosprawności będzie odbywała się w oparciu i kryterium dochodu, gdzie ubiegający się osiągający mniejszy dochód na jednego członka gospodarstwa domowego będzie miał pierwszeństwo.
4. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, o wyborze zadecyduje termin złożenia formularza rekrutacyjnego.

III Proces rekrutacji

§ 5

1. Nabór do projektu ogłasza zarządzeniem Wójt gminy Załuski w II kwartale 2011 r zatwierdzając jednocześnie niniejszy regulamin.
2. Wójt gminy Załuski powołuje również zarządzeniem Komisję Weryfikacyjną zajmującą ustaleniem kolejności przystępowania do udziału w projekcie na podstawie kryteriów określonych w § 4 ust. 3. W zarządzeniu tym Wójt gminy Załuski zatwierdza również regulamin komisji określający jej skład i zasady działania, a także powołuje przewodniczącego komisji.
3. Informacja o ogłoszeniu naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Załuski (www.zaluski.pl), w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, na tablicach sołeckich, u dyrektorów szkół i w postaci plakatów informacyjnych na terenie gminy.
4. Rekrutacja uczestników projektu przebiegać będzie dwuetapowo:
 - a) Pierwszy etap obejmować będzie nabór prowadzony przez kierownika projektu dla ubiegających się spełniających kryteria określone w § 4 ust. 2. (kryteria formalne). Ocenę w zakresie spełniania tych kryteriów podejmuje kierownik projektu w oparciu o kartę oceny wykonalności stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.
 - 1) Etap ten trwać będzie 14 dni i w razie zgłoszenia się niewystarczającej liczby ubiegających się o udział w projekcie lub z powodu innych uzasadnionych przyczyn, zostanie on przedłużony o dalsze 7 dni.
 - 2) W wypadku gdy złożone zgłoszenie jest niekompletne lub zostało niepoprawnie uzupełnione, kierownik projektu na miejscu lub pisemnie informuje o popełnionych błędach lub brakujących załącznikach wyznaczając 7-dniowy termin na uzupełnienia.
 - 3) Każdy z ubiegających się otrzyma potwierdzenie złożenia formularza zgłoszeniowego na którym określony zostanie numer identyfikacyjny ubiegającego się.
 - b) Drugi etap obejmować będzie weryfikację zgłoszeń pod kątem kryteriów ustalonych w § 4 ust. 3. (kryteria weryfikujące). Weryfikacja prowadzona będzie przez Komisję Weryfikującą. W razie wątpliwości co do

autentyczności danych podanych w formularzu zgłoszeniowym odnoszących się zarówno do § 4 ust. 3. jak i § 4 ust. 2 Wójt gminy Załuski na wniosek przewodniczącego Komisji Weryfikującej zleca Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej przeprowadzenie wywiadu środowiskowego co do sytuacji rodzinnej ubiegającego się u którego te wątpliwości wystąpiły.

- c) Komisja Weryfikująca posługuje się przy ocenianiu kartą oceny weryfikacyjnej po jednej do każdego zgłoszenia. Karta ta może być później udostępniona ubiegającemu się, którego dotyczy.
 - d) Komisja Weryfikacyjna kończy swoją pracę uchwałą zawierającą listę beneficjentów ostatecznych projektu i listę rezerwową.
 - e) Następuje poinformowanie zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie osób umieszczonych na liście rezerwowej oraz ogłoszenie tych list w Urzędzie Gminy Załuski i na stronie internetowej www.zaluski.pl.
6. Od momentu nadania ubiegającemu się numeru identyfikacyjnego zarówno Realizator projektu jak i ubiegający się, a później beneficjent ostateczny będzie identyfikowany tym numerem w obrocie publicznym
7. W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 100 Beneficjentów ostatecznych.
8. Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej nie ma odwołania.
9. Zgłoszenia do projektu dokonuje pełnoletni mieszkaniec gminy Załuski, rodzic lub opiekun prawny ucznia dostarczając dokumenty rekrutacyjne stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:
- a) Deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik do regulaminu),
 - b) Formularz zgłoszeniowy (załącznik do regulaminu) wraz z kserokopią dowodu osobistego,
 - c) Oświadczenie o dochodach netto oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (załącznik do regulaminu),
 - d) Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym - dot. osób niepełnosprawnych,
 - e) Świadectwa szkolne ukończenia szkoły, bądź promocji do następnej klasy za ostatni rok szkolny dzieci wchodzących w skład danego gospodarstwa domowego.

- f) Zaświadczenie od lekarza pierwszego kontaktu odnośnie długotrwałej choroby jednego z członków gospodarstwa domowego.
 - g) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu pracy poświadczające fakt zarejestrowania danego członka gospodarstwa domowego jako osoby bezrobotnej.
 - h) Zaświadczenie (załącznik do regulaminu) oraz opinię Ośrodka Pomocy Społecznej - dot. osób korzystających ze środków pomocy społecznej lub wielkości pobierania zasiłków (załącznik do regulaminu) oraz zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto za ostatnie 3 miesiące lub zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy podatku rolnego.
 - i) Odcinek renty lub emerytury z ostatnich 3 miesięcy.
5. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą w Urzędzie Gminy Załuski, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Załuskach i na stronie internetowej www.zaluski.pl od momentu ogłoszenia naboru.
6. W wypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie na podstawie § 7 niniejszego regulaminu kierownik projektu zarządza ponowną weryfikację kolejnego ubiegającego się, będącego pierwszym w kolejności na liście rezerwowej z zakresu spełniania kryteriów określonych w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.

Osobą uprawnioną do udzielania wszelkich informacji i odpowiedzi w sprawie Projektu jest Koordynator Projektu – Drzewaszewski Łukasz, Urząd Gminy Załuski (Biuro Projektu – pokój nr 6), Tel (23) 661-90-13 wew. 106 , e-mail: l.drzewaszewski@zaluski.pl

IV Proces wdrażania projektu

§ 6

1. Beneficjent ostateczny lub w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic bądź opiekun prawny podpisze umowę użyczenia, w której zobowiąże się m.in. do:
- a) nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania przez okres liczony od daty przekazania sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu przez okres 8 lat od momentu jego uruchomienia, oraz zobowiąże się do pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy w/w. zestawu komputerowego;

- b) użytkowania przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa;
- c) dochowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu;
- d) niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku jego zbycia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa;
- e) udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora Projektu w celu jego serwisowania i modernizacji, udziału w działaniach kontrolnych przeprowadzonych przez Realizatora Projektu;
- f) natychmiastowego poinformowania Realizatora Projektu o utracie kwalifikowalności do udziału w Projekcie poprzez niespełnianie jakiegokolwiek kryterium określonego w § 4 ust. 2;
- g) uczestnictwa w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu.

V Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

§ 7

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Beneficjent ostateczny kończy udział w Projekcie w przypadku, gdy w czasie jego trwania przestanie spełniać warunki określone w § 4 ust. 2. W sytuacji zaistnienia takich zmian Uczestnik Projektu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o nich personel Projektu w formie pisemnego oświadczenia.
4. Beneficjent ostateczny zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w §. 6

regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie lub umowie uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Projekcie.

5. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Beneficjent ostateczny zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
6. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Beneficjenta ostatecznego z udziału w Projekcie w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku wystąpienia technicznych barier uniemożliwiających uruchomienie sieci internetowej na danym obszarze objętym projektem, w miejsce osób z tego obszaru wejdą inni ubiegający się z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością wyznaczoną na liście.

VI Pozostałe postanowienia

§8

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
2. Gmina Załuski zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
5. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Uczestnika Projektu zostaną określone w odrębnej umowie.

Zatwierdzam

WOJCI
[Signature]
Roman Was



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 2
Do Zarządzenia Wójta Gminy Załuski
Nr 120.16.2011
Z dnia 23.05.2011 r

Regulamin Komisji Weryfikującej

działającej w ramach projektu

pn „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski**”.

Numer referencyjny projektu: **POIG/8.3/2010/MAZ/16**

Umowa o dofinansowanie: **POIG.08.03.00-14-016/10-00**

Działanie:

8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Oś priorytetowa:

8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki oraz sposób pracy Komisji Weryfikacyjnej, której zasadniczym celem działania jest weryfikacja zgłoszeń do projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na obszarze Gminy Załuski” w ramach Działania 8.3 PO IG pod kątem kryteriów ustalonych w § 4 ust. 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz autentyczności poświadczeń spełniania kryteriów określonych w § 4 ust. 2 tego regulaminu.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski”.
2. **Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Załuski.
3. **Beneficjencie ostatecznym** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
4. **Ubiegającym się** – należy rozumieć przez to osobę, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w nim.

§ 3

1. Komisja zwoływana jest przez kierownika projektu
2. Komisja składa się z 5 osób tj: przewodniczącego, dwóch przedstawicieli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i 2 członków powoływanych zarządzeniem opisanym w ust. 1.
3. Proces oceny przebiega dwuetapowo:
 - a. Sprawdzenie autentyczności poświadczeń spełniania kryteriów określonych w § 4 ust. 2 tego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - b. Weryfikacja zgłoszeń do projektu pod kątem kryteriów ustalonych w § 4 ust. 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
4. Członkowie Komisji dokonują oceny w oparciu o kartę oceny weryfikacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu
5. Członek Komisji, który zna bezpośrednio Ubiegającego się lub w przypadku konfliktu interesów nie bierze udziału w ocenie.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

§ 4

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz i przewodzi jej pracom.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za zapewnienie przejrzystości i bezstronności prac komisji.
3. W sytuacjach spornych decyduje głos przewodniczącego.

Ocena wykonalności

§ 5

1. Komisja zapoznaje się z oceną formalną dokonaną przez kierownika projektu.

2. Następuje weryfikacja autentyczności poświadczeń spełniania kryteriów określonych w § 4 ust. 2 tego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. W razie wątpliwości Wójt gminy Załuski na wniosek przewodniczącego Komisji Weryfikującej zleca Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej przeprowadzenie wywiadu środowiskowego co do sytuacji rodzinnej ubiegającego się u którego te wątpliwości wystąpiły.

Ocena weryfikacyjna

§ 6

1. Po zakończeniu pierwszego etapu naboru określonego w § 5 ust. 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie każdy z członków Komisji otrzymuje określoną liczbę zgłoszeń do projektu wraz z załącznikami i karty oceny weryfikacyjnej w liczbie proporcjonalnej do liczby otrzymanych zgłoszeń.
2. W oparciu o otrzymane karty oceny weryfikującej oraz w oparciu o kryteria zawarte w § 4 ust. 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie każdy z członków komisji dokonuje oceny zgłoszeń.
3. Ocenione zgłoszenia są zatwierdzane przez Komisję na zebraniu ogólnym.
4. Pod koniec prac Komisji i jej członków, Komisja wspólnie podejmuje uchwałę określając w niej osoby zakwalifikowane (lista główna i rezerwowa) i niezakwalifikowane do udziału w projekcie.
4. Następuje poinformowanie zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie osób umieszczonych na liście rezerwowej oraz ogłoszenie tych list w Urzędzie Gminy Załuski i na stronie internetowej www.zaluski.pl. Za działanie to odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji Weryfikacyjnej.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Decyzje Komisji są wiążące i ostateczne.
2. Od decyzji Komisji nie ma odwołania.
3. Uchwała końcowa podpisywana jest przez wszystkich członków komisji.

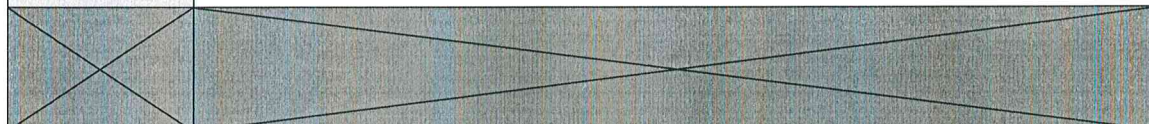
Zatwierdza


Roman Woźniak



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
„Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Żaluski”**

1. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

Imię i nazwisko					
Data urodzenia		Miejsce urodzenia			
PESEL		Wiek			
Płeć		<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M		Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości	
Adres zameldowania					
Rodzaj zameldowania			<input type="checkbox"/> stałe <input type="checkbox"/> czasowe		
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
Adres zamieszkania¹					
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
Dane kontaktowe					
Tel. stacjonarny		Tel. komórkowy			
Adres e-mail					
					

Krótkie uzasadnienie udziału w projekcie	

2. DANE DZIECKA ZGŁASZANEGO DO PROJEKTU

Imię i nazwisko			
Data urodzenia		Miejsce	
PESEL		Wiek	
Płeć	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M	Siedziba szkoły, do której uczęszcza uczeń	
Rodzaj szkoły do której uczęszcza		<input type="checkbox"/> podstawowa	<input type="checkbox"/> gimnazjum
		<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalna	
Adres zameldowania			
Rodzaj zameldowania		<input type="checkbox"/> stałe	<input type="checkbox"/> czasowe
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość		Kod pocztowy	Poczta
Adres zamieszkania¹			
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość		Kod pocztowy	Poczta
Oświadczenie o niepełnosprawności²			
Stopień niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> ZNACZNY <input type="checkbox"/> UMIARKOWANY <input type="checkbox"/> LEKKI	<input type="checkbox"/> WAŻNE DO <input type="checkbox"/> BEZTERMINOWE	
Orzeczenie o niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> WAŻNE DO..... <input type="checkbox"/> BEZTERMINOWE		
Rodzaj niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> schorzenie narządu ruchu <input type="checkbox"/> upośledzenie umysłowe <input type="checkbox"/> schorzenie narządu wzroku <input type="checkbox"/> inne (proszę wpisać jakie) <input type="checkbox"/> schorzenie narządu słuchu		

Oświadczenia:

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny /Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm./ oświadczam, że wszystkie dane zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że w moim gospodarstwie domowym nie ma komputera i nie ma dostępu do Internetu.
3. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski**”, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
4. Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), że niniejszy Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
5. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
6. Wyrażam zgodę na bezpłatne zamontowanie na budynku zestawu do odbioru Internetu.
7. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie Deklaracji Uczestnictwa oraz Formularza Zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do Projektu.
8. Przyjmuję do wiadomości, że decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
9. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r., /Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zm./ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości projektu „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski**”, realizowanego przez Gminę Załuski w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Zostałem(am) poinformowany(a) o prawie dostępu do przetwarzanych przez realizatorów projektu moich danych osobowych wraz z prawem do żądania ich zmian, uzupełnienia lub usunięcia.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/*

¹ wypełnić tylko w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania

² wypełnić jeśli dotyczy (jeśli dotyczy należy załączyć kserokopię orzeczenia)

³ niepotrzebne skreślić

Uwaga: do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć kserokopię dowodu osobistego Wnioskodawcy



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski”

Oświadczam(y), że wyrażam(y) zgodę na uczestnictwo w projekcie pt. „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski**” realizowanym przez Urząd Gminy Załuski ze środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) Nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania i do korzystania zgodnie z przeznaczeniem sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu przez okres realizacji projektu tj. do października 2013 roku oraz 5 lat po zakończeniu realizacji projektu,
- 2) Niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich,
- 3) Udostępniania sprzętu na żądanie realizatora lub partnera projektu w celu jego serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli,
- 4) Uczestniczenia w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu,
- 5) Uczestniczenia w spotkaniach informacyjno-monitorujących przewidzianych podczas realizacji projektu,
- 6) Wykorzystania otrzymanego wsparcia zgodnie z założeniami Działania 8.3 PO IG.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/*

Uwaga: Złożenie deklaracji udziału w projekcie nie oznacza zakwalifikowania do udziału w projekcie, a szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w odrębnej umowie.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



INFORMACJA

Sposób wyliczenia przeciętnego dochodu netto:

$$\text{przeciętny miesięczny dochód netto} = \frac{\text{łączy dochód netto}}{\text{liczba osób w gospodarstwie domowym}}$$

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2009.175.1362) tj.:

- Osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza 351 zł.
- Rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

2. Zasiłek rodzinny przysługuje rodzinom, których miesięczny dochód netto nie przekracza 504,00 zł lub 583,00 zł (jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne) na osobę w rodzinie. Prawo do zasiłku rodzinnego przysługuje:

- Rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka,
- Opiekunowi faktycznemu dziecka,
- Osobie uczącej się.

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- 3) kwotę bieżących alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

Dodatkowo ubiegający się do uczestnictwa w projekcie zobowiązany jest dostarczyć:

- a) Deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik do regulaminu),
- b) Formularz zgłoszeniowy (załącznik do regulaminu) wraz z kserokopią dowodu osobistego,
- c) Oświadczenie o dochodach netto oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (załącznik do regulaminu),
- d) Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym - dot. osób niepełnosprawnych,
- e) Świadectwa szkolne ukończenia szkoły, bądź promocji do następnej klasy za ostatni rok szkolny dzieci wchodzących w skład danego gospodarstwa domowego.
- f) Zaświadczenie od lekarza pierwszego kontaktu odnośnie długotrwałej choroby jednego z członków gospodarstwa domowego.
- g) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu pracy poświadczające fakt zarejestrowania danego członka gospodarstwa domowego jako osoby bezrobotnej.
- h) Zaświadczenie (załącznik do regulaminu) oraz opinię Ośrodka Pomocy Społecznej - dot. osób korzystających ze środków pomocy społecznej lub wielkości pobierania zasiłków (załącznik do regulaminu) oraz zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto za ostatnie 3 miesiące lub zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy podatku rolnego.
- i) Odcinek renty lub emerytury z ostatnich 3 miesięcy.



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

Ja, niżej podpisany(a)

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

zamieszkały(a)

(miejscowość, nr kodu, ulica, nr domu, nr mieszkania)

legitymujący(a) się dowodem osobistym

(seria i nr)

niniejszym oświadczam, iż moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Miejsce pracy/nauki	Średni miesięczny dochód netto
1		WNIOSKODAWCA			
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym – wyliczona za ostatni miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia formularza zgłoszeniowego tj. styczeń 2011 r. – wynosizł (słownie złotych:.....).

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny /Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm./ potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/*



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Data:

OPINIA

W związku z ubieganiem się o udział w projekcie „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Żaluski**” Pana/Pani

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, adres zamieszkania

rekomenduję

.....
imię i nazwisko osoby zgłaszanej, adres zamieszkania

do udziału w w/w projekcie.

Uzasadnienie:

.....
(podpis i pieczęć)



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

Projekt pn „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski”.

Numer referencyjny projektu: **POIG/8.3/2010/MAZ/16**

Umowa o dofinansowanie: **POIG.08.03.00-14-016/10-00**

Działanie:

8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Oś priorytetowa:

8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki

Data:

.....
(Imię i nazwisko ubiegającego się)

Potwierdzam, że w dniu _____ o godzinie _____ został złożony formularz zgłoszeniowy do projektu „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski” w ramach działania 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Nadano numer identyfikacyjny: _____

.....
(Kierownik projektu)



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Data:

ZAŚWIADCZENIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Załuskach potwierdza, iż (imię i nazwisko, miejsce zameldowania):

.....

.....

..... zamieszkuje w gospodarstwie domowym spełniającym kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w systemie **świadczeń rodzinnych**.

Zaświadczenie wydawane jest na potrzeby procesu rekrutacji do projektu „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski**”.

.....
(podpis i pieczęć)

Karta oceny wykonalności zgłoszenia do udziału w projekcie



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



KARTA OCENY WYKONALNOŚCI
Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
Działanie 8.3 - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion
„Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski”

Realizator Projektu: **Urząd Gminy Załuski**

NUMER
IDENTYFIKACYJNY
ZGŁOSZENIA:

OCENIAJĄCY:

Deklaracja bezstronności i poufności:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu	
1. Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem i Uczestnictwa w Projekcie "Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski"	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o udział w projekcie	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3. Przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia prac komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie.	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
4. Nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
5. Przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia prac komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie.	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
6. Nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
7. Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
8. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
9. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko do celów realizacji projektu	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Załuski dnia..... -20.....r.	

Przez pojęcie oceny wykonalności rozumie się sprawdzenie opracowanej przez Ubiegającego się dokumentacji pod kątem stopnia spełniania kryteriów zawartych w § 4 ust. 2 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

KARTA OCENY WYKONALNOŚCI

1. Czy wniosek został odrzucony na etapie oceny wykonalności? (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
TAK	<input type="checkbox"/>
NIE	<input type="checkbox"/>
3. Czy istnieje potrzeba wezwania Wnioskodawcy do poprawy lub uzupełnienia wniosku? (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
TAK	<input type="checkbox"/>
NIE	<input type="checkbox"/>

Ocena wykonalności

Kryterium	Źródło informacji	Opis kryterium	Punktacja	Wynik oceny (tak-1/ nie-0)	Uzasadnienie / Uwagi
Kryterium dochodowe	Oświadczenie o dochodach netto, zaświadczenie oraz opinia GOPS, zaświadczenie o dochodach netto z zakładu pracy lub zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy podatku rolnego	<ul style="list-style-type: none"> • dochód upoważniający do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej • dochód upoważniający do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych 	0/1		

Kryterium niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności	• <i>niepełnosprawni ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym</i>	0/1		
---	--	--	-----	--	--

Uzasadnienie końcowe:

.....
podpis
data

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji Weryfikacyjnej
Karta oceny weryfikacyjnej zgłoszenia do udziału w projekcie



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



KARTA OCENY WERYFIKACYJNEJ
Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013
Działanie 8.3 - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion
„Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski”

Realizator Projektu: **Urząd Gminy Załuski**

NUMER
IDENTYFIKACYJNY
ZGŁOSZENIA:

OCENIAJĄCY:

Deklaracja bezstronności i poufności:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu	
1. Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem i Uczestnictwa w Projekcie "Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski"	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o udział w projekcie	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3. Przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia prac komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie.	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
4. Nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
5. Przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia prac komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie.	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
6. Nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
7. Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
8. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
9. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko do celów realizacji projektu	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Załuski dnia..... -20.....r.	

Przez pojęcie oceny weryfikacyjnej rozumie się sprawdzenie opracowanej przez Ubiegającego się dokumentacji pod kątem stopnia spełniania kryteriów zawartych w § 4 ust. 3 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

KARTA OCENY WERYFIKACYJNEJ

1. Czy wniosek posiada uchybienia, które nie zostały dostrzeżone na etapie weryfikacji wykonalności? (každorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
TAK <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NIE <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Czy wniosek powinien zostać zweryfikowany pod względem autentyczności danych obejmujących kryteria podane w § 4 ust. 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie? (každorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
TAK <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NIE <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ocena weryfikacyjna

Kryterium	Źródło informacji	Maksymalna liczba punktów	Punktacja	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie / Uwagi
Liczba dzieci w gospodarstwie domowym	Oświadczenie o dochodach netto	8	0-8 punktów		
Najwyższa średnia ocen na koniec ubiegłego roku szkolnego spośród dzieci i młodzieży uczącej się	Świadectwo szkolne	8	0-8 punktów		
Stopień zaawansowania toku nauczania najmłodszego dziecka	Świadectwo szkolne	8	0-8 punktów		

Rodzic samotnie wychowujący dziecko	Oświadczenie o dochodach netto	4	0-4 punkty		
Długotrwała choroba jednego z członków gospodarstwa domowego	Zaświadczenie od lekarza pierwszego kontaktu	4	0-4 punkty		
Status zawodowy członków gospodarstwa domowego	Zaświadczenie z PUP, oświadczenie o dochodach netto, odcinek renty lub emerytury	6	0-6 punktów		
Razem		38			

Uzasadnienie końcowe:

.....
podpis

.....
data