

**Zarządzenie Wójta Gminy Załuski**  
**Nr 0050.10.2015 z dnia 27.03.2015r.**  
**w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie**  
**Gminy oraz jednostkach podległych**

Na podstawie przepisów art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. z 2013r , poz.594 z późn.zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.) oraz w:

- 1) rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2013, poz. 289 z późn.zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”,
- 2) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010r w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego ( Dz. U. z 2010 Nr 208, poz.1375)
- 3) rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz.U. Nr 57, poz. 366),
- 4) rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz. 1283).

**wprowadza się jako obowiązujące od dnia 1.01.2015 roku.**

Zasady (politykę) rachunkowości

§ 1

W celu umożliwienia sporządzania rzetelnej sprawozdawczości finansowej i statystycznej przedstawiającej stan i sytuację finansową budżetu Gminy Załuski oraz jej jednostek organizacyjnych wprowadzam w życie następujące dokumenty:

1. Ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych (załącznik nr 1).
2. Metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego (załącznik nr 2).
3. Sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych (załącznik nr 3), w tym:
  - a) zakładowego planu kont dla budżetu (załącznik nr 3a),
  - b) zakładowy plan konta dla jednostek (załącznik nr 3b),
  - c) wykazu zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych (załącznik nr 3c),
  - d) opisu systemu przetwarzania danych – systemu informatycznego (załącznik nr 3d).

4. Systemu służącego ochronie danych, w tym: dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów (załącznik nr 4).
5. Wewnętrzną dokumentację opisującą zasady rachunkowości stosowane przy wydatkowaniu środków pochodzących z bezzwrotnej pomocy zagranicznej oraz innych Funduszy Pomocowych (załącznik Nr 5)
6. Instrukcję ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania (załącznik nr 6)
7. Instrukcja w sprawie gospodarki kasowej (załącznik nr 7)
8. Instrukcja inwentaryzacji aktywów i pasywów (załącznik nr 8)
9. Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów księgowych (załącznik Nr 9)
10. Instrukcja w sprawie wprowadzenia procedury kontroli finansowej (załącznik nr 10)
11. Instrukcja w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu w podróżach służbowych samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy (załącznik Nr 11)
12. Instrukcja w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb- WSA w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki podległe i nadzorowane (załącznik Nr 12)
13. Wykaz kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (załącznik Nr 13)
14. Instrukcja w sprawie terminów wystawiania upomnień, tytułów wykonawczych w Urzędzie Gminy Załuski (załącznik Nr 14)
15. Zasady ewidencji księgowej rozliczeń Vat i ujęcie w sprawozdawczości budżetowej (załącznik Nr 15)

## § 2

Zobowiązuje Dyrektorów Jednostek, Dyrektorów Wydziałów i podległych pracowników do zapoznania z treścią zarządzenia.

## §3

Za prawidłowe przestrzeganie zarządzenia odpowiedzialni są Dyrektorzy Jednostek, Dyrektorzy Wydziałów oraz pracownicy.

## §4

Traci moc Zarządzenie nr 0152/1/2011 Wójta Gminy Załuski z dnia 3 stycznia 2011r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy oraz jednostkach podległych z późniejszymi zmianami.

## §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i mocą obowiązywania od 1 stycznia 2015 roku

**Wójt Gminy Załuski**  
**Romuald Woźniak**