

**ZARZĄDZENIE NR 0050.18.2020**  
**WÓJTA GMINY ZAŁUSKI**  
z dnia 14 kwietnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Załuski na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Załuski współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 4 i art. 60 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r, poz. 506 z późn.zm.), zarządza, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Załuski na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Załuski współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Załuski**  
**Kamil Koprowski**



**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.18.2020  
Wójta Gminy Załuski  
z dnia 14 kwietnia 2020 r.**

**Regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Załuski na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Załuski współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.**

**§ 1.** 1. Pożyczek udziela się stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Załuski, na ich wnioski, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

3. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków budżetu Gminy Załuski do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.

4. Z pożyczkobiorcą zawiera się umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki. Wzór ramowej umowy o udzielenie pożyczki stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki może być:

1) przedłożenie przez Pożyczkobiorcę oryginału faktury/rachunku wystawionej/go przez wykonawcę projektu,

2) przedłożenie przez Pożyczkobiorcę umowy podpisanej z współfinansującym.

**§ 2.** Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu kwoty dofinansowania ze środków zewnętrznych.

1. W przypadku otrzymania dofinansowania przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 7 dni od dnia wpływu dofinansowania na rachunek bankowy stowarzyszenia realizującego projekt.

2. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.

3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

**§ 3.** 1. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku, w którym udzielono pożyczki.

2. Pożyczka może być oprocentowana do wysokości 1% w stosunku rocznym.

3. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, przelew wiarygodności, poręczenie albo gwarancję bankową.

**§ 4.** Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1) odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku;

2) statutu wnioskodawcy;

3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopii formularza CIT8;

4) oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;

5) informacji o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku;

6) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.



§ 5. 1. Oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia dokonuje trzyosobowa Komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Załuski.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

1) sprawozdanie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem;

2) ocena merytoryczna wniosku;

3) przedstawienie pisemnej opinii Wójtowi w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nie przyznania pożyczki. W przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

3. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Wójta Gminy Załuski.

4. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 6. 1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Załuski.

2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.

3. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 14 (czternastu) dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy decyzja o jej przyznaniu traci moc.

§ 7. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości.

2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

3. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki wraz z dokumentami źródłowymi.

5. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy, upoważnionych podmiotów przez Gminę.

6. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie zwraca się na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

7. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

8. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

Załącznik Nr 1 do

Regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Załuski na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Załuski współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych

## **WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY ZAŁUSKI**

### **I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

1. Nazwa wnioskodawcy .....
2. Siedziba wnioskodawcy .....
3. Status prawny .....
4. Data i miejsce rejestracji .....
5. Dokument rejestrowy .....
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (imiona, nazwiska, pełniona funkcja, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)  
.....  
.....
7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego  
.....  
.....
8. NIP, REGON .....
9. Numer telefonu kontaktowego .....
10. Numer rachunku bankowego, nazwa banku .....

### **II. Cel zadania**

.....  
.....

### **III. Czas realizacji zadania**

.....  
.....

### **IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania/projektu**

.....  
.....  
.....

### **V. Wnioskowana kwota pożyczki**

1. Przewidywany koszt całkowity realizacji zadania  
.....
  2. Kwota wnioskowanej pożyczki .....
- (słownie: .....)

### **VI. Planowane terminy i kwoty uruchamiania transz pożyczki**

.....  
.....

Załączniki

- 1) odpis z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku;
- 2) statut wnioskodawcy;
- 3) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub kopia formularza CIT8;
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
- 5) informacja o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku;
- 6) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.

Załuski , dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)



Załącznik Nr 2 do

Regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Załuski na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Załuski współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych

**RAMOWA UMOWA POŻYCZKI\***

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Załuski reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - .....

z siedzibą : Załuski 67, 09-142 Załuski

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy - .....

zwana dalej Pożyczkodawcą

a

Stowarzyszeniem ..... reprezentowanym przez:

.....

.....

.....

(adres)

zwanym dalej Pożyczkobiorcą

o następującej treści:

**§ 1.** 1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy oprocentowaną / nieoprocentowaną\*\* pożyczkę pieniężną

w kwocie ..... zł  
(słownie.....)

na.....

.....

..... (wskazać cel)

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy jednorazowo w całości lub w ratach.

3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeznaczenia kwoty pożyczki wyłącznie na cel wskazany w ust. 1.

**§ 2.** 1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy może być:

1) przedłożenie przez Pożyczkobiorcę oryginału faktury / rachunku wystawionej/go przez wykonawcę,

2) przedłożenie przez Pożyczkobiorcę umowy podpisanej z współfinansującym.

2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust.2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy dokumentów o których mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku.....

Nr.....

**§ 3.** 1. Strony zgodnie ustalają, że spłata pożyczki nastąpi do dnia .....

W przypadku otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację projektu o którym mowa w § 1 ust.1, Pożyczkodawca zobowiązuje Pożyczkobiorcę do spłaty pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania refundacji / dofinansowania.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki w niżej wymienionych kwotach i terminach

data spłaty ..... kwota raty .....

data spłaty ..... kwota raty .....

na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w banku

Nr.....

3. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki, pobierane są od niespłaconych kwot kapitału za każdy dzień kalendarzowy korzystania z pożyczki, licząc od dnia uruchomienia środków.

4. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki, naliczane są na koniec każdego kwartału kalendarzowego.

Termin spłaty odsetek ustala się na dzień 20 następnego miesiąca po zakończeniu kwartału za kwartał poprzedni.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

6. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

**§ 4.** 1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, przelew wierzytelności, poręczenie albo gwarancję bankową\*\*\*.

2. Wszelkie koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

**§ 5.** 1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust.1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

**§ 6.** Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 9.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(Pożyczkodawca) (Pożyczkobiorca)

\* umowa może być modyfikowana

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* niepotrzebne skreślić

.....  
Pożyczkodawca

.....  
Pożyczkobiorca