

ZARZĄDZENIE Nr 120.47.2023

WÓJTA GMINY ZAŁUSKI

z dnia 18 sierpnia 2023 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dowożenia i odwożenia uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Załuski

Na podstawie art. 32 ust 5 i 7 oraz art. 39 ust. 3 ustawy 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 poz. 900 późn.zm.) z związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 poz. 40 późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam „**Regulamin dowożenia i odwożenia uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Załuski**” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§3

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Załuski nr 0152/30/2010 z dnia 13 sierpnia 2010 roku.

Wójt Gminy Załuski
Kamil Koprowski



Regulamin dowożenia i odwożenia uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Załuski

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) szkole – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub szkołę podstawową,
- b) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko od 5 lat uczęszczające do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej i ucznia szkoły podstawowej,
- c) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej,
- d) rodzicu – należy przez to rozumieć zarówno rodzica/rodziców ucznia, jak i jego opiekuna/opiekunów prawnych,
- e) dowozie – należy przez to rozumieć dowóz i odwóz uczniów do i ze szkoły,
- f) przewoźniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, która świadczy usługi transportowe dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Załuski.

2. Organizatorem dowożenia uczniów do szkół na terenie Gminy Załuski jest Gmina Załuski. Organizator dowożenia określa w planie dowozów trasy dla autobusów szkolnych. Godziny odjazdów uzgadniane są z dyrektorami szkół.

3. Listę osób dowożonych ustala dyrektor szkoły, do której uczniowie są dowożeni (w terminie do 20 czerwca każdego roku przekazuje ją do organu prowadzącego). W przypadku, gdy w ciągu roku szkolnego zmieni się lista dzieci dowożonych, zaktualizowane listy dzieci, korzystających z dowożenia należy niezwłocznie przekazać do organu prowadzącego.

4. Opiekunowie dzieci dowożonych do szkół zatrudniani są przez Wójta Gminy Załuski.

5. Opiekunowie sprawują bezpośrednią opiekę nad uczniami w autobusach dowożących uczniów do szkół.

6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do ścisłej współpracy z organizatorem dowozów i opiekunami w zakresie dowozu uczniów.

7. Organizator dowozu współpracuje z przewoźnikiem i dyrektorami szkół.

8. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu.

9. Autobus odjeżdża z wyznaczonego miejsca o godzinie ustalonej w planie dowozów.
10. Na przyjazd dzieci do szkoły oczekuje nauczyciel pełniący dyżur w świetlicy szkolnej lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
11. Po zakończeniu zajęć uczniowie objęci dowozem oczekują w świetlicy szkolnej lub w innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do godziny odjazdu autobusu. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi odprowadza uczniów do autobusu.
12. Czasy podane na rozkładach jazdy autobusu są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów.
13. W przypadku opóźnienia autobusu uczniowie czekają na przystanku maksymalnie 25 min. po czym wracają do domów.
14. Kierowca autobusu odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację, za punktualne przyjazdy i odjazdy.
15. W przypadku awarii lub wypadku autobusu szkolnego:
 - a) opiekun przewozu sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego lub przybycia rodziców,
 - b) opiekun przewozu podejmuje decyzje, co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku,
 - c) kierowca autobusu szkolnego zobowiązany jest do podjęcia, wspólnie z opiekunem przewozu, działań zmierzających w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych,
 - d) kierowca autobusu szkolnego niezwłocznie informuje organizatora dowozu i właściwą szkołę o zaistniałej sytuacji.
16. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków pogodowych/drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu Gmina Załuski może odwołać kurs w porozumieniu z przewoźnikiem i dyrektorem szkoły.
17. W przypadku ogłoszenia na terenie kraju stanu epidemii do czasu jego odwołania uczniowie zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zagrożenia epidemiologicznego, wytycznych przeciwepidemicznych Ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz wewnętrznych wytycznych przewoźnika realizującego dowozy uczniów do szkół, a także organizatora dowozu.

Rozdział 2. Obowiązki ucznia

1. Z przewozów może korzystać każdy uczeń, który jest zapisany na liście uczniów dowożonych.
2. Brak akceptacji regulaminu, niedostarczenie do szkoły, do której uczeń uczęszcza oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego regulaminu, w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przewozu ucznia do i ze szkoły.
3. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - a) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna,
 - b) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
 - c) zachowywać się w sposób stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - d) zachowywać się w sposób wulgarny, hałaśliwy,
 - e) dokonywać zniszczeń w autobusie,
 - f) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
 - g) rozmawiać z kierowcą.
4. Uczniowie zobowiązani są być punktualnie w wyznaczonym miejscu wsiadania.
5. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu tylko w wyznaczonych przez dyrektora szkoły miejscach uzgodnionych z przewoźnikiem.
6. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych użytkowników na niebezpieczeństwo.
7. Po wyjściu z autobusu uczniowie przechodzą na drugą stronę jezdni wyłącznie pod opieką opiekuna.
8. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na odjazd autobusu, zobowiązany jest do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenia swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.
9. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni, a następnie do świetlicy lub bezpośrednio na lekcje.
10. Uczniowie powracający do domu po lekcjach oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Uczniowie dowożeni muszą dostosować się do zasad określonych w niniejszym regulaminie oraz poleceń opiekunów przewozu i kierowcy.

Rozdział 3. Obowiązki rodziców

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca

zamieszkania do przystanku autobusowego aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach do domu od momentu wyjścia ucznia z autobusu, o czym powiadamia rodziców dyrektor szkoły.

2. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach. Materialna odpowiedzialność rodziców będzie polegać w szczególności na przywróceniu do pierwotnego wyglądu i użyteczności autobusu lub rekompensaty pieniężnej, w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc od zaistniałej sytuacji.
3. Rodzice są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
4. Rodzice ucznia poniżej 10 roku życia (a w przypadku ucznia młodszego tj. od 5 do 7 lat – za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych) bądź upoważniona przez nich osoba zobowiązani są do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica lub osoby upoważnionej, uczeń przywożony jest do szkoły skąd po interwencji odbierają go rodzice na własny koszt.

Rozdział 4. Obowiązki opiekuna uczniów w czasie przewożenia uczniów

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do lub wysiadania z autobusu oraz w trakcie przewozu.
2. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką opiekun ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu:
 - a) w trakcie przewozu przebywa wewnątrz autobusu,
 - b) po zatrzymaniu autobusu, otwiera przednie drzwi i wysiada na zewnątrz,
 - c) sprawdza czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia dla uczniów,
 - d) nadzoruje wsiadanie uczniów i w razie potrzeby służy pomocą, przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi,
 - e) po wejściu wszystkich uczniów do autobusu opiekun sprawdza czy uczniowie zajęli miejsca,
 - f) po zamknięciu drzwi autobusu oraz sprawdzeniu czy zamknięte są tylne drzwi – awaryjne, opiekun przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy,
 - g) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w autobusie podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia bez jakiegokolwiek przemocy fizycznej. W razie potrzeby, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu autobusu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania autobusu

- w najbliższym miejscu niezagrażającym bezpieczeństwu na drodze,
- h) w trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się autobusu opiekun otwiera drzwi i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających,
 - i) nadzoruje wysiadanie uczniów służąc im w razie potrzeby pomocą i przeprowadza na drugą stronę drogi jeśli jest taka potrzeba,
 - j) po wyjściu uczniów opiekun wraca do autobusu i daje sygnał kierowcy do dalszej jazdy,
 - k) odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania autobusu na pierwszym przystanku rozpoczynającym dowóz, a kończy z chwilą opuszczenia autobusu przez ostatniego ucznia na ostatnim przystanku.
3. W przypadku awarii autobusu opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. Opiekun informuje o tym dyrektora szkoły.
4. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun przewozu informuje ustnie wychowawcę oraz dokonuje wpisu w zeszycie opiekuna.
5. Opiekun w trakcie realizacji dowozu musi być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin przedstawiony jest przez dyrektora danej szkoły wszystkim uczniom dowożonym. Ponadto regulamin będzie dostępny na stronie internetowej www.ugzaluski.bip.org.pl na stronach internetowych szkół.
2. Wychowawcy na początku roku szkolnego przekazują uczniom *Regulamin dowożenia i odwożenia uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Żaluski* i zbierają pisemne oświadczenia rodziców o zapoznaniu się z jego treścią. Dokumentacja przechowywana jest w szkołach.
3. Dyrektorzy szkół z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informują organizatora o planowanych zmianach w terminach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole. Wszelkie zmiany powinny być przed zgłoszeniem uzgodnione z dyrektorami pozostałych szkół, których uczniowie dowożeni są autobusem szkolnym.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje:
- a) opiekun w porozumieniu z dyrektorem szkoły – podczas trwania przewozu,
 - b) organizator dowozów – w innym czasie.

5. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Załuski

Kamil Koprowski



Załącznik nr 1

**Regulaminu dowożenia i odwożenia
uczniów szkół podstawowych
z terenu Gminy Załuski**

.....
Imię nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres

.....
Imię nazwisko ucznia

.....
Nazwa szkoły

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że
zapoznałem/am się z **Regulaminem dowożenia i odwożenia uczniów szkół podstawowych
z terenu Gminy Załuski**, wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Załuski nr 120.
47.2023 z dn. 18 sierpnia 2023 r. oraz wyrażam zgodę na dowożenie i odwożenie

.....
(imię nazwisko ucznia dowożonego)

autobusem szkolnym.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

* niewłaściwe skreślić