

ZARZĄDZENIE NR 0050. 40.2020

WÓJTA GMINY ZAŁUSKI

z dnia 30 lipca 2020 roku

w sprawie powołania Komisji do rozpatrzenia wniosków i przyznania stypendium motywacyjnego oraz przyjęcia regulaminu działania Komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz.U. 2020.713 ze zm.) oraz § 5 ust. 4 załącznika nr 1 do Uchwały nr 48/VI/2019 z dnia 29 marca 2019 w sprawie przyjęcia „Programu wspierania edukacji uczniów szczególnie uzdolnionych i uczniów osiągających wysokie wyniki w konkursach sportowych, przedmiotowych, literackich i artystycznych i innych konkursów promujących zdobywanie wiedzy ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Załuski, oraz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Załuski, pobierających naukę w szkołach dla których organem prowadzącym nie jest Gmina Załuski zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję do rozpatrywania i przyznania stypendium motywacyjnego w następującym składzie osobowym:

1. Agnieszka Dąbrowska - przewodniczący komisji,
2. Halina Ciarka – zastępca przewodniczącego komisji ,
3. Małgorzata Bartoszevska - członek komisji,
4. Mariola Marmuziewicz- członek komisji,
5. Monika Bojanowska – sekretarz komisji .

§2

1. Do zadań Gminnej Komisji stypendialnej należy:
 - 1) ocena wniosków pod względem formalnym,
 - 2) analiza wniosków pod względem merytorycznym i ich ocena,
 - 3) sporządzenie dyplomów potwierdzających przyznanie stypendium i przekazanie ich Wójtowi,
 - 4) sporządzenie listy osób , którym przyznano stypendia i publikacja jej na stronie BIP.
2. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy o postanowieniach Komisji oraz przekazuje protokół z załącznikami .

§3

Nadaję Regulamin działania Komisji w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Załuski nr 0050.33.2019 z dnia 1 sierpnia 2019 roku w sprawie powołania Komisji do rozpatrzenia wniosków i przyznania stypendium motywacyjnego oraz przyjęcia regulaminu działania Komisji

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Załuski

Kamil Keprowski



Regulamin Komisji do rozpatrzenia wniosków i przyznania stypendium motywacyjnego

§1

1. Komisja przy rozpatrywaniu i przyznawaniu stypendium motywacyjnego, zwana dalej „Komisją”, wykonuje swoje zadania zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Załuski nr Uchwały nr 48/VI/2019 z dnia 29 marca 2019 r. oraz niniejszym zarządzeniem .
2. W razie wątpliwości Komisja może zwracać się o dodatkowe wyjaśnienia do Rady Gminy.

§2

1. Pracami komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy Przewodniczący Komisji.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Sekretarz komisji odpowiada za organizacyjno –techniczne przygotowanie posiedzenia Komisji. Sporządza wszystkie dokumenty.

§3

Na posiedzeniu Komisja :

- 1) omawia swoje zadania i tryb pracy, a także obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład,
- 2) sporządza protokół oraz inne dokumenty.

§4

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.
2. Rozstrzygnięcia Komisji mogą mieć formę odrębnych uchwał bądź wpisów do protokołu.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

§5

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

§6

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:
 - 1) porządek obrad,
 - 2) imiona i nazwiska uczestników,
 - 3) wyniki analizy formalnej wniosków,
 - 4) wyniki analizy merytorycznej wniosków ,
 - 5) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia,
 - 6) listę osób którym przyznano stypendia wraz z kwotami,
 - 7) listę osób którym nie przyznano stypendium,
 - 8) informację o łącznej kwocie przyznanych stypendiów.
2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały, listy osób którym przyznano stypendia i którym odmówiono przyznania stypendium.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji, obecne przy jego sporządzaniu.
4. Protokół z załącznikami sporządza Sekretarz Komisji.

§7

1. Protokół przekazywany jest niezwłocznie po jego podpisaniu Wójtowi Gminy wraz z załącznikami.
2. Lista osób, którym przyznano stypendia podawana jest do wiadomości publicznej po zakończeniu prac komisji przez opublikowanie na stronie BIP przez pracownika Urzędu Gminy właściwego ds. edukacji.

§8

W przypadku konieczności zmiany w składzie komisji, jej przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym Wójta.