**ZAŁĄCZNIK Nr 7 do SIWZ**

 ****

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu .................. 2020 roku w ………… pomiędzy:

Gminą Załuski, Załuski 67, 09-142 Załuski, NIP: 567-178-34-57; Regon: 130378545

reprezentowaną przez:

***Kamila Koprowskiego – Wójta Gminy Załuski***

***przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Załuski,***

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

................................................................................, z siedzibą w ............................... przy ulicy ..............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............................................. .......... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: .................,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:

1 ...............................

2 ...............................

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanym dalej “WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

1. ..........................................................................

2. ..........................................................................

łącznie zwane dalej „Stronami”, a każda z nich oddzielnie „Stroną”.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu ……….. r. na realizację zadania pn. ***„*Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania ba-lotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag*”*** w ramach projektu priorytetowego nr 2.8 „ Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn.: ***„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania ba-lotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.***
2. Zakres rzeczowy umowy obejmuje:

1) ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;

2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;

3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;

4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

**§ 2.**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do ………………..

**§ 3.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1, Strony ustalają **wynagrodzenie brutto**, w wysokości: **...........................................** (słownie: **…………………………………………….. zł**) *kwota netto …………………………….. (słownie: ………………………………………………………………………………………………).*

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą przed zakończeniem prac, tj. wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane po zrealizowaniu całego zakresu prac.

3. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto. Nie zakłada się odbioru większej ilości odpadów niż wpisanej w umowie i wynikającej z szacunkowej ilości podanej przez rolników.

4. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową leżącą po stronie Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie podane w *Formularzu ofertowo-cenowym* Wykonawcy, nie podlega podwyższeniu w okresie realizacji niniejszej umowy, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jak również z wszystkimi załącznikami i uzyskał niezbędne informacje co do ilości i rodzaju robót oraz warunków i specyfiki realizacji jak również utrudnień związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie wnosi uwag mogących mieć wpływ na cenę i terminy wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4.**

**ROZLICZENIE**

1. Faktury płatne będą na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający do zapłaty polecił swemu bankowi przelać na wskazane konto Wykonawcy kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionych faktur VAT.
2. Fakturę należy wystawić na Gminę Załuski z siedzibą w Załuskach 67, 09-142 Załuski NIP 5671783457, REGON 130378545.
3. Płatność nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W przypadku niezaspokojenia roszczeń podwykonawców Zamawiający w pierwszej kolejności ureguluje uzasadnione roszczenia podwykonawców z tytułu wykonania przedmiotu umowy z kwoty wynagrodzenia należnego wykonawcy. Pozostała część wynagrodzenia zostanie przekazana Wykonawcy.

**§5.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

* + - 1. ustalenia terminu odbioru odpadów z rolnikami. Wykaz rolników zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania innych rolników w przypadku rezygnacji przez któregokolwiek z wykazu lub mniejszej ilości odpadów odebranych niż podanych we wnioskach. O zmianie Wykonawca zostanie powiadomiony niezwłocznie po powzięciu wiedzy przez Zamawiającego.
      2. spisania z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;

- adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;

- datę odbioru;

- wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:

a. Folie rolnicze

b. Siatki do owijania balotów,

c. Sznurki do owijania balotów,

1. Opakowania po nawozach,
2. Opakowania typu Big-Bag.

- podpis właściciela/użytkownika;

- Podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę

- Pieczęć firmową wykonawcy.

3 Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819).

4 Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzającym właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:

a) oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.

5 Do wykonania co najmniej 20 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

6. Po wykonaniu zadania do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag.

7 Po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

8 Wygenerowane z systemu BDO oryginały karty ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, osobne dla każdego rolnika, który przekazał odpady.

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.

1. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

**§ 6.**

**KARY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. w przypadku nie wykonania przedmiotowego zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1.
   2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 2.
2. Za nieterminowe płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

**§ 7.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach i terminach:
   1. Zamawiającemu przysługuje gdy:
   2. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy,
   3. zostanie prawomocnie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązana zostanie firma Wykonawcy, w terminie 30 dni od nastąpienia powyższych zdarzeń,
   4. nastąpi zajęcie egzekucyjne majątku przedsiębiorstwa Wykonawcy, w części uniemożliwiającej realizację niniejszej umowy, w terminie 30 dni nastąpienia powyższego zdarzenia,
   5. Wykonawca nie rozpoczął robót zgodnie z umową, bez podania uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, wyznaczającego mu termin 14 dni; po bezskutecznym upływie tego terminu uprawniony będzie do odstąpienia,
   6. Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia umowy i czyni tak nadal pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania (usunięcia) naruszeń umowy, wyznaczającego wykonawcy na to 30 dni; po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
   7. Wykonawcy przysługuje, gdy:
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Jeżeli zostanie złożone oświadczenie o odstąpieniu od wykonania umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać usługę w terminie podanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac/robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace/roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

**§ 8.**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ oraz ust. 2-9.

2. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzanie zmian za zgodą Zamawiającego.

3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

4. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- zwiększenia lub zmniejszenia ilości podanych punktów odbioru,

- zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów,

- wprowadzania zmian w harmonogramie,

- zmiany przepisów,

- nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,

- zmiany stawki VAT – w takim wypadku wartość brutto zmieni się odpowiednio,

- zmiany stawki za odbiór, transport, odzysk lub unieszkodliwianie danego rodzaju odpadów, w związku ze zmianą przepisów,

- innych ważnych powodów,

- zmiana podanych instalacji komunalnych,

- sytuacji związanej ze stanem zagrożenia epidemicznego lub epidemii/pandemii.

5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Powyższe postanowienia nie wyłączają możliwości zmiany umowy wynikającej z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczeniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w przypadku i na zasadach tam wskazanych.

**§9.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy sądem właściwym dla rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w zakresie określonym w:
   1. Ofercie Wykonawcy
   2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

\* niepotrzebne skreślić.