**Wzór UMOWA**

**w sprawie zamówienia publicznego nr …………**

zawarta w dniu **………………….** w Urzędzie Gminy Załuski, pomiędzy:

**Gminą Załuski** z siedzibą miejscowości w **Załuski 67, 09 – 142 Załuski**

reprezentowaną przez:

**Kamila Koprowskiego - Wójta Gminy Załuski**

przy kontrasygnacie:

**Edyty Sachnowskiej - Skarbnika Gminy Załuski**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a ………………..z siedzibą w ……….przy ulicy ……….., …………………, posiadającym REGON: oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............................................. .......... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: .................,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:

1 ...............................

2 ...............................

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwaną dalej „Wykonawcą”

łącznie zwane dalej „Stronami”, a każda z nich oddzielnie „Stroną”.

**§ 1**

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 2**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Załuski, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/2019 z dnia 22.stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024(PGO WM 2024 oraz uchwałą nr 4/2019 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Załuski i uchwałą Rady Gminy Załuski w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 3**

1. Zakres prac obejmuje odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe i czasowo:
	1. Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
2. Zabudowa jednorodzinna - raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i raz w miesiącu w okresie od listopada do marca w ilości do 60 l miesięcznie na 1 mieszkańca zamieszkującego nieruchomość
3. Zabudowa wielolokalowa raz na tydzień miesiącach od kwietnia do października i raz na miesiąc w miesiącach od listopada do marca.
	1. Odpadów komunalnych segregowanych zbieranych selektywnie w workach lub pojemnikach, raz w miesiącu, z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji, które należy odebrać:

a) zabudowa jednorodzinna - raz na dwa tygodnie w miesiącach od kwietnia do października , a od miesiąca listopada do marca 1 raz w miesiącu,

b) budynki wielolokalowe raz w tygodniu w miesiącach od kwietnia do października i raz w miesiącu od listopada do marca.

* 1. Odbieranie, transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z 3 pojemników (Tzw.dzwony) zlokalizowanych w miejscach użytku publicznego znajdujących się w Kroczewie-przy OSP, w Załuskach przy Urzędzie Gminy, w Szczytnie przy OSP. Pojemniki typu dzwon o poj. 1,5 m3(papier, szkło, tworzywa sztuczne) odbierane na żądanie zamawiającego po całkowitym zapełnieniu. Wykonanie w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia.
	2. Odbieranie odpadów komunalnych,w ramach tzw. Mobilnej zbiórki odpadów sprzed posesji -raz na pół roku:
	3. wielkogabarytowych i mebli (kod 20 03 07)
	4. rozbiórkowych i budowlanych ( kod 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 17 01 80; 17 01 82; 17 02 01; 17 02 02; 17 02 03; 17 02 04\*)
	5. resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowań po nich (kod 20 01 27\*; 20 01 28; 15 01 10\*; 15 01 11\*)
	6. rozpuszczalniki, środki czyszczące i opakowania po nich (kod 20 01 13\*; 20 01 14; 20 01 15; 20 01 29; 20 01 30; 15 01 10\*; 15 01 11\*)
	7. zbiorniki po aerozolach, pozostałych po środkach dezynfekcji i dezynsekcji oraz domowych opakowań po nich (kod 15 01 10\*; 15 01 11\*)
	8. baterie i akumulatory (kod 20 01 33\*; 20 01 34\*)
	9. przepracowane oleje (kod 20 01 26\*)
	10. przeterminowanych leków (kod 20 01 26\*; 20 01 34\*)
	11. lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rteć (kod 20 01 21\*)
	12. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 23\*; 20 01 35\*; 20 01 36)
	13. zużytych opon(kod 16 01 03)
	14. zużyte kartridże i tonery
	15. odpady tekstyliów i odzieży( kod 20 01 10; 20 01 11 )

Odbiór ww. odpadów będzie następował bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałej.

* 1. Oferowanie właścicielom nieruchomości zakupu lub najmu pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia.
	2. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej (nieruchomości zamieszkałe) gdzie obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:
1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne *(kody odpadów 20 03 01)*;
2. niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l lub czarnych worków o pojemności od 60 l,
3. w przypadku trudności w ustalaniu minimalnego rozmiaru pojemnika do zbierania odpadów zmieszanych ustala się, iż na każdą osobę korzystającą z pojemnika należy przeznaczyć pojemność pojemnika nie mniejszą niż 60 l,

c) częstotliwość wywozu:

- zabudowa jednorodzinna - raz na dwa tygodnie w miesiącach od kwietnia do października , a od miesiąca listopada do marca 1 raz w miesiącu,

- budynki wielolokalowe raz w tygodniu w miesiącach od kwietnia do października i raz w miesiącu od listopada do marca.

d) realizacja „reklamacji” - w ciągu 2 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od zamawiającego, jednak nie później niż do godz. 1400 następnego dnia po dniu planowanego w harmonogramie odbioru; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 23 661 90 13 wew. 114 lub e-mail: ugzaluski@zaluski.pl,

e)obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. *o odpadach*) oraz przedstawienie zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. Karty przekazania odpadów,

f) obowiązkiem wykonawcy będzie również:

* posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca),
* poinformowanie właściciela nieruchomości o odebraniu odpadów jako niesegregowane,
* przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru odpadów tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość,

g) odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych następował będzie z drogi publicznej, bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałej,

h) właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemnik przeznaczony do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez wystawienie ich przed posesję w sposób umożliwiający ich swobodny odbiór z drogi publicznej lub wystawienie worków.

* + 1. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) *(kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 i 20 01 40);*
1. odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące kolory i minimalne pojemności worków:
	* + niebieski na odpady z papieru (60 l),
		+ zielony na odpady ze szkła (30 l),
		+ żółty na odpady z tworzywa sztucznego, metalu oraz opakowań wielomateriałowych (120 l),
		+ brązowy na odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone (30 l),
2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie pojemników o kolorystyce jak w lit.a),
3. worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca; przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
* materiał – folia polietylenowa LDPE półprzezroczysta, rodzaj folii ma być dostosowany do rodzaju przechowywanego surowca i ma gwarantować selektywne zbieranie odpadu przez okres miesiąca, odebranie napełnionego worka od właściciela nieruchomości, załadunek na pojazd oraz wyładowanie na sortowni odpadów bez rozerwania worka i w sposób bezpieczny,
* worki powinny mieć element umożliwiający wiązanie worka (taśma),
* wytrzymałość worków tj. worek zielony co najmniej 70 mikronów, pozostałe worki co najmniej 60 mikronów,
* worki muszą posiadać aktualny atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny,
* oznakowanie – pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki oprócz kolorów powinny być oznaczone opisowo na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów,
1. obowiązkiem Wykonawcy będzie:
* uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru zapełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
* zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,
* posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba,
* w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów poinformować właściciela nieruchomości o tym fakcie i urząd gminy,
1. częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym, z uwzględnieniem odpadów ulegających biodegradacji (w tym zielonych) -raz na dwa tygodnie w miesiącach od kwietnia do października,
2. realizacja „reklamacji” - w ciągu 2 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem od Zamawiającego, jednak nie później niż do godz. 1400 następnego dnia po dniu planowanego w harmonogramie odbioru; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 23 661 90 13 wew. 114 lub e-mail: ugzaluski@zaluski.pl**;**
3. odbiór selektywnie zbieranych odpadów następował będzie z drogi publicznej, bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałej;
4. właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić worki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez wystawienie ich przed posesję w sposób umożliwiający ich swobodny odbiór z drogi publicznej.
	1. Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej poprzez tzw. mobilną zbiórkę odpadów:
		1. Odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej *(17 01 01, 17 01 02, 17 01 02 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99):*
		2. odpady budowlane i remontowe gromadzone będą w pojemnikach lub kontenerach typu KP7,
		3. częstotliwość odbioru – niezwłocznie po ich powstaniu,
		4. koszt podstawienia i odbioru kontenera pokrywa Wykonawca,
		5. obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
		6. Meble i odpady wielkogabarytowe *(kod 20 03 07)*
5. odbiór mebli i odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie w zabudowie jednorodzinnej poprzez wystawianie przed domem, a w zabudowie wielorodzinnej z miejsc wyznaczonych do mobilnej zbiórki odpadów,
6. częstotliwość odbioru – raz na pół roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym,
7. obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych mebli, odpadów wielkogabarytowych poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) po zakończeniu zbiórki odpadów dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
	* 1. Zużyte opony *(kod 16 01 03):*
	1. odbiór opon odbywać się będzie w zabudowie jednorodzinnej poprzez wystawianie przed domem, a w zabudowie wielolokalowej z miejsc wyznaczonych do mobilnej zbiórki odpadów,
	2. częstotliwość odbioru – raz na rok, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym,
	3. obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych opon zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą) po zakończeniu zbiórki odpadów dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
		1. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych  *(kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36), :*
	4. częstotliwość odbioru – raz na pół roku wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym,
	5. zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
		1. Zużytych baterii i akumulatorów:
8. częstotliwość odbioru – raz na pół roku wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym (w workach przezroczystych lub zamkniętych pojemnikach ),
9. zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,
10. worki zapewnia właściciel nieruchomości.
	* 1. Odpady tekstyliów i odzieży (kod 20 01 10; 20 01 11)

 a)częstotliwość odbioru – raz na pół roku wg harmonogramu uzgodnionego przez

 Wykonawcę z Zamawiającym w workach przeźroczystych,

 b)zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz

 przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę)

 dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,

 c)worki zapewnia właściciel nieruchomości.

1.7.7. Resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz

opakowań po nich

 a)częstotliwość odbioru – raz na pół roku wg harmonogramu uzgodnionego przez

 Wykonawcę z Zamawiającym w zamkniętych pojemnikach lub w workach przezroczystych,

 b)zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz

 przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę)

 dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,

 c) worki zapewnia właściciel nieruchomości.

1.7.8. rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich

1. częstotliwość odbioru – raz na pół roku wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę

 z Zamawiającym w zamkniętych pojemnikach lub w workach przeźroczystych,

b)zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz

przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów

potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,

c) worki zapewnia właściciel nieruchomości.

 1.7.9. Zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach dezynfekcji i dezynsekcji oraz

 opakowań po nich

1. częstotliwość odbioru – raz na pół roku wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę

z Zamawiającym w workach przeźroczystych,

b)zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,

c)worki zapewnia właściciel nieruchomości.

1.7.10. środki ochrony roślin oraz opakowania po nich

1. częstotliwość odbioru – raz na pół roku wg harmonogramu uzgodnionego przez

Wykonawcę z Zamawiającym w workach przeźroczystych,

b)zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,

c)worki zapewnia właściciel nieruchomości.

1.7.11. przepracowane oleje

 a)częstotliwość odbioru – raz na pół roku wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym w zamkniętych pojemnikach,

b)zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz

przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę)

dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

1.7.12. przeterminowane leki

a)częstotliwość odbioru – raz na pół roku wg harmonogramu uzgodnionego przez

Wykonawcę z Zamawiającym w workach przeźroczystych,

b)zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,

c)worki zapewnia właściciel nieruchomości.

1.7.13. lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rteć

a)częstotliwość odbioru – raz na pół roku wg harmonogramu uzgodnionego przez

Wykonawcę z Zamawiającym w workach przeźroczystych,

b)zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz

przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę)

dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,

c)worki zapewnia właściciel nieruchomości.

1.7.14. Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (kod 20 01 21\*) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek

a)częstotliwość odbioru – raz na pół roku wg harmonogramu uzgodnionego przez

Wykonawcę z Zamawiającym w workach przeźroczystych,

b)zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,

c)worki zapewnia właściciel nieruchomości.

1.7.15. Zbieranie odpadów w ramach tzw. Mobilnej zbiórki może odbywać się z uwzględnieniem ty

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.
	1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem niezwłocznie po podpisaniu umowy; w pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do 15-go każdego miesiąca poprzedzającego odbiór; w wykazie Zamawiający poda informację o liczbie osób zamieszkujących daną nieruchomość.
	2. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w pierwszym miesiącu trwania umowy powinny być dostarczone właścicielom nieruchomości, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wykazem nieruchomości najpóźniej do dnia poprzedzającego odbiór odpadów komunalnych w terminie wynikającym z harmonogramu. Wykonanie czynności powinno zostać potwierdzone przez Wykonawcę w formie raportu, zawierającego adres nieruchomości oraz ilość pozostawionych worków danego koloru.
	3. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach **700 - 1800**. Pojemnik i worki z odpadami powinny zostać wystawione przed godz. 7:00 w dniu wyznaczonym w harmonogramie.
	4. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.zaluski.pl](http://www.zaluski.pl/)
	5. **Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.**
	6. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Załuski Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zagospodarować zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, w tym wymaganiami ochrony środowiska, poza terenem gminy Załuski. Odpady muszą trafić do Regionalnej Instalacji Zagospodarowania Odpadów Komunalnych. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
	7. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość i rodzaj odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
	8. **Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dowody na okoliczność oddania przez właściciela nieruchomości niesegregowanych odpadów , w przypadku prowadzonego postępowania administracyjnego zgodnie z art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.**
	9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nieprzeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
	10. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
	11. Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
	12. **Zgodnie z art. 6ka ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego i właściciela nieruchomości. Wykaz nieruchomości z których odpady zostały odebrane jako niesegregowane Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezwłocznie po odebraniu odpadów.**
	13. Zgodnie z art. 6d ust.4 pkt 5 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach , Wykonawca w ofercie wskaże instalacje, do których przekazywać będzie odebrane odpady z terenu Gminy Załuski.
	14. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
	15. Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych tj. określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa.
	16. Samochody Wykonawcy odbierające odpady komunalne powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
	17. Zapewnienie konstrukcji pojazdów, która powinna zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
	18. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).
	19. Wykonawca odbierze każdą ilość odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych.
	20. W przypadku niemożności odbioru odpadów komunalnych, na skutek okoliczności zaistniałych po stronie Wykonawcy, w terminie wynikającym z harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Odbiór odpadów nastąpi najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu, w którym odebranie nie było możliwe.
	21. W przypadku niemożności odbioru odpadów komunalnych w terminie wynikającym z harmonogramu, przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą, z zachowaniem powyższego, będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, nagłe (nadzwyczajne w porze roku) załamania warunków atmosferycznych oraz inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne. Odbiór odpadów nastąpi po ustaleniu z Zamawiającym, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od daty ustania przesłanek, z powodu których odbiór odpadów nie był możliwy.
2. Dane charakteryzujące zamówienie
	1. Charakterystyka Gminy Załuski.
3. Powierzchnia gminy wynosi **110 km2**.
4. Liczba mieszkańców na dzień 31.12.2019 r wynosi **5 617 osób.**
5. Szacuje się, że ok. 300 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i ok. 5317 osób w zabudowie jednorodzinnej.
6. **Gmina liczy 30 sołectw**: Falbogi Wielkie, Gostolin, Kamienica, Kamienica Wygoda, Karolinowo, Koryciska, Kroczewo, Michałówek, Naborowo, Naborowo – Parcele, Naborówiec, Niepiekła, Nowe Olszyny, Nowe Wrońska, Przyborowice Dolne, Przyborowice Górne, Sadówiec, Słotwin, Smulska, Sobole, Stare Olszyny, Stare Wrońska, Stróżewo, Szczytniki, Szczytno, Wilamy, Wojny, Załuski, Zdunowo, Złotopolice.
7. Liczba nieruchomości:
* liczba nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych ok. 1580,
* liczba budynków wielorodzinnych: 23.

**Uwaga:** Liczby dotyczące nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod odpadu** | **Rodzaj odebranych odpadów komunalnych** | **Masa [Mg]** |
| 20 01 02 | Szkło | 40,00 |
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne | 34,60 |
| 20 03 01 | Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne | 918,85 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 94,14 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 9,58 |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementówwyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 |  53,22 |
| 20 01 01 | Papier i tektura | 17,68 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 2,76 |

1. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Załuski, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach **2019 wynosiła**:
2. Zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca w ofercie wskaże instalacje, do których przekazywać będzie odebrane odpady z terenu Gminy Załuski.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
	1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
	2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
	3. Uchwały Rady Gminy Załuski w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Załuski,
	4. Uchwały Rady Gminy Załuski w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
	5. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
5. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
6. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów od mieszkańców nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do kontroli odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. Zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego i właściciela nieruchomości.
7. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich obowiązków określonych
w opisie przedmiotu zmówienia, zawartych w SIWZ, w szczególności:

* 1. Sporządzić harmonogram (w formie papierowej i elektronicznej), na cały okres trwania umowy, który winien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
	2. Każdorazowa zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca. Zmiany zaczynają obowiązywać w terminie 7 dni od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego.
	3. Poinformować mieszkańców o zasadach i terminach odbierania odpadów komunalnych. W tym celu Wykonawca dostarcza harmonogram odbioru odpadów komunalnych wszystkim mieszkańcom objętym systemem gospodarowania odpadami. Dodatkowo Wykonawca dostarcza harmonogram Zamawiającemu celem opublikowania na stronie internetowej Urzędu Gminy w Załuskach, oraz tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Załuski.
	4. Realizować odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w dni powszednie.
	w godzinach 7.00 - 18.00 przy czym właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić pojemniki i worki do godz. 7.00, w dniu przewidzianym w harmonogramie odbioru.
	5. W przypadku niemożności odbioru odpadów komunalnych, na skutek okoliczności zaistniałych po stronie Wykonawcy, w terminie wynikającym z harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Odbiór odpadów nastąpi najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu w którym odebranie nie było możliwe.
	6. W przypadku niemożności odbioru odpadów komunalnych w terminie wynikającym
	z harmonogramu, na skutek siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Odbiór odpadów nastąpi najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty ustania przesłanek, z powodu których odbiór odpadów nie był możliwy.
	7. Przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnych z przepisem art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
	8. Zagospodarować odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Załuski (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dn. 14.12.2012 r. o odpadach – tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych **zarządzanej przez ……………………………………………………………………….**
	9. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
	10. Przestrzegać podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
	11. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
	12. ustawy z dnia 13 września 1996 r. u czystości i porządku w gminach,
	13. Uchwały Rady Gminy Załuski w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Załuski,
	14. Uchwały Rady Gminy Załuski w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
	15. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.
	16. Prowadzić dokumentację potwierdzającą ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
	17. Weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
	18. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów od mieszkańców nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do kontroli odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. Zgodnie z art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania o tym fakcie Zamawiającego i mieszkańca danej nieruchomości . Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy wpisów do rejestrów oraz zezwoleń upoważniających Wykonawcę do wykonywania zamówienia Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
	19. Niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu odpowiednio nowego zezwolenia lub wpisu, którego posiadanie było warunkiem udzielenia Wykonawcy zamówienia, jeżeli w trakcie okresu umownego wygaśnie termin na jaki dane zezwolenie zostało wydane.
	20. Pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców.
	21. Zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa osobom realizującym umowę.
	22. Przedstawienia przed podpisaniem umowy oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z wykazem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę bez wskazania imienia i nazwiska danej osoby lecz ze wskazaniem stanowiska pracy/wykonywane czynności oraz wymiaru czasu pracy.
	23. Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**§ 5**

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się do:
1. niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów komunalnych, z wyszczególnieniem nieruchomości, na których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów komunalnych,
2. uzgodnienia i zaakceptowania harmonogram, umowy, niezwłocznie po przedłożeniu go przez Wykonawcę Zamawiającemu, o ile Zamawiający nie wniesie do harmonogramu żadnych uwag,
3. opublikowania na stronie internetowej Urzędu Gminy Załuski, oraz tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Załuski harmonogramu, umowy, po jego dostarczeniu przez Wykonawcę,
4. zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
5. terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy,
6. informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
	* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od wezwania, w celu przeprowadzenia kontroli - w tym również kontroli realizacji zgłoszonych reklamacji.

**§ 6**

* + - 1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające faktycznie odebranej i zagospodarowanej ilości odpadów (wskazanej w karcie przekazania odpadów dołączonej do faktury oraz cen jednostkowych zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usługi | Cena brutto za 1 Mg (PLN) | Słownie |
| 1. | Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości |  |  |
|  | Zagospodarowanie odpadów komunalnych |  |  |

Rysunek 1

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegało zmianie.
2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego, koszt podatku VAT pokrywa Wykonawca,
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 i 2 ulegają zamianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

**§ 7**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.

Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie suma iloczynów faktycznie odebranych odpadów pomnożonych odpowiednio przez cenę za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i 1 Mg zagospodarowanych odpadów komunalnych, zgodnie z § 5 ust. 1

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji umowy wyniesie nie więcej niż określone w formularzu oferty cenowej, tj.

|  |  |
| --- | --- |
| Maksymalna kwota brutto wynagrodzenia: |  |
| Słownie : |  |

Rysunek 2

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem bankowym na konto Wykonawcy o numerze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prowadzone przez Bank \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w terminie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni od daty wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu stosownej faktury VAT.
2. Dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, następuje w dacie złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za dany miesiąc płatne będzie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą kart przekazania odpadów.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

**§ 8**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy co ………………………… zł (słownie: ……………………………….), zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Poręczenia i gwarancje muszą zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego sumy gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem pełną kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w SIWZ.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu:
12. Wykonawca zapewni, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione zgodnie z wymogami Umowy;
13. Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, bezwarunkowo, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów za wyjątkiem dokumentów, wymaganych przez zaakceptowaną przez Zamawiającego treść gwarancji;
14. Wykonawca przed zawarciem Umowy złoży oryginał dokumentu w siedzibie Zamawiającego.
15. Zabezpieczenie powinno być wniesione w pełnej wysokości zgodnie z ust. 1 powyżej, przed zawarciem Umowy i pozostawać w dyspozycji Zamawiającego w tej wysokości w terminie do 30 dni od terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
16. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie w terminie określonym w ust. 7 powyżej.

**§ 9**

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie:
	1. **Termin rozpoczęcia** realizacji zamówienia nastąpi **od dnia podpisania umowy z tym, że październik 2020 r. będzie pierwszym miesiącem świadczenia usługi (w tym miesiącu ma odbyć się odbiór pierwszy odbiór odpadów).**
	2. **Termin zakończenia** realizacji przedmiotu zamówienia ustala się **do dn. 31.05.2021 r.**

**§ 10**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
1. z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
w wysokości 10% wartości umowy brutto,
2. za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej Gminie Załuski - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
3. za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w **§ 4 ust. 7**  lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach w wysokości kary należnej Gminie Załuski - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
4. z tytułu zwłoki w realizacji ”reklamacji”, o których mowa w §3 ust. 2.1. pkt e), 2.2. pkt h), 3.1. pkt d) i 3.2. pkt e) za każdy dzień roboczy:
	1. dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych i 00/100) za nieruchomość, której dotyczy reklamacja,
	2. dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych i 00/100) za nieruchomość, której dotyczy reklamacja;
5. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w §4 pkt 11 ppkt 18 w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100);
6. w przypadku nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z aktualnym harmonogramem za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych i 00/100) od nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej i w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych i 00/100) od nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej;
7. w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych i 00/100) za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony zgodnie z treścią niniejszej umowy. Powyższa kwota stanowi jednocześnie maksymalną dobową karę z tego tytułu.
	1. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z należnościami Wykonawcy wynikającymi z faktur.
	2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury końcowej. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
	3. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
	4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 5 niniejszej umowy.
	5. Wykonawca jest upoważniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego.

**§ 11**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
	1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
	2. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy
	z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
	3. jeżeli Wykonawca nie posiada wpisu do właściwego rejestru lub zezwolenia upoważniającego go do wykonywania działalności związanej z wykonaniem niniejszej umowy lub nie dostarczy Zamawiającemu odpowiednich dokumentów, o których mowa w **§ 4**,
	4. jeżeli Wykonawca nie posiada aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej
	w zakresie prowadzonej działalności,
	5. jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość Wykonawcy albo Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej,
	6. jeżeli w toku prowadzonej przeciwko Wykonawcy egzekucji dokonane zostanie zajęcie majątku lub jego sprzedaż, które mogą mieć wpływ na brak możliwości realizacji niniejszej Umowy lub zakłócenia w jej prawidłowym wykonywaniu,
	7. jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął lub przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i nie rozpoczął lub nie podjął jej wykonywania pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego.
	8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie miesiąca od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) powyżej w terminie 30 dni od powzięcia przez niego informacji uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej do czasu odstąpienia części umowy.

**§ 12**

**Zmiana umowy**

1. Istotne zmiany treści niniejszej umowy, przewidziane przez Zamawiającego, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy
w sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, na uzasadniony wniosek w następujących przypadkach:
3. zmiany adresu Wykonawcy,
4. wystąpi konieczność zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
5. w przypadku konieczności zmiany przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu usług, bądź wprowadzenia nowego Podwykonawcy; jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
7. wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia spowodowana:
8. siłą wyższą lub innymi okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
9. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy
i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia.

**§ 13**

# Przedstawicielstwo stron

Do realizacji zapisów niniejszej umowy strony upoważniły:

1. Po stronie Wykonawcy: **…………………………….**
2. Po stronie Zamawiającego: **Anna Szymankiewicz - tel. 23 661 9013 wew. 106.**

**§ 14**

1. Niniejszy paragraf ma zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca zawrze umowę z Podwykonawcą o wykonanie części umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania umowy siłami własnymi z wyłączeniem tych prac, które zostały oddane do wykonania Podwykonawcom, zgodnie z ust. 3 poniżej.
3. Podwykonawca(cy) oraz dalszy(si) podwykonawca(cy) zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo, wykona(ją) następujące prace (części zamówienia): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Po zawarciu Umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy o podwykonawstwo, jeżeli w złożonej ofercie nie wskazał, że zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części umowy.
5. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

1. Strony zgodnie potwierdzają fakt, że w wyniku realizacji umowy nastąpi udostępnienie danych osobowych pracowników lub współpracowników drugiej Strony, a każda ze Stron stanie się Administratorem powyższych danych osobowych.
2. Mając na uwadze okoliczność wskazaną w ust. 1 powyżej, w celu wykonania przez jedną ze Stron w odniesieniu do pracowników lub współpracowników drugiej Strony obowiązku informacyjnego zgodnie z postanowieniami art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), każda ze Stron zobowiązuje się przedstawić tym pracownikom lub współpracownikom informacje wskazane odpowiednio w załączniku nr 9 do SIWZ
3. Strony oświadczają również, że momencie zawarcia Umowy udzieliły sobie wzajemnie informacji wymaganych przez art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana treści umowy jest możliwa tylko w okolicznościach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie.
W przypadku braku porozumienia, właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych
z realizacji tej umowy, jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty cenowej w trybie przetargu nieograniczonego.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**