

FORMULARZ KONSULTACJI

1. Podmiot, który zgłasza uwagi do projektu:.....

.....
.....

adres

.....

nr tel e-mail

osoby reprezentujące podmiot:

.....

2. Przedmiot konsultacji:.....

.....

.....

.....

3. Pozycja (punkt, §) z projektu dokumentu, do którego zgłaszana jest uwaga.....

.....

.....

4. Proponowana zmiana (brzmienie punktu, §):

.....

.....

.....

.....

5. Uzasadnienie zmiany:.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby uprawnionej)