

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 120.76.2020
Wójta Gminy Załuski z dnia 25.11.2020 r.

OFERTA PRACY
na wolne stanowisko OPIEKUNA/KI
w Gminnym Klubie Dziecięcym nr 1 w Kroczewie

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy): Gminny Klub Dziecięcy nr 1 w Kroczewie, Kroczewo 29, 09-142 Załuski
2. Stanowisko: Opiekun/ka,
3. Wymiar czasu pracy: pełny etat,
4. Ilość wolnych etatów: 2,
5. Forma zatrudnienia: umowa o pracę,
6. Przewidywany termin zatrudnienia: od stycznia 2021 r.

Do naboru może przystąpić kandydat, który spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania konieczne:

Kandydat / kandydatka:

1. posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. posiada kwalifikacje:
 - pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - ukończył/a studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
 - odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:

- a. co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b. przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dziećmi pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.
- Jeżeli osoba, o której mowa w art. 16 ust. 2 pkt. 2 lit. a (ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3), nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.
4. posiada badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1845),
 5. jest osobą, która nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępnem ograniczonym,
 6. jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępowo umyślne,
 7. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 8. jest osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
 9. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 10. stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobry kontakt z dziećmi,
- 2) znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
- 3) zdolności manualne, muzyczne, plastyczne,
- 4) odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość,
- 5) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci w wieku od 1 roku do lat 3,
- 6) wysoka kultura osobista,
- 7) umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- 8) umiejętność pracy w zespole,
- 9) umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność,
- 10) prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku opiekuna:

1. Przyjmowanie dziecka do klubu.
2. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
3. Sprawowanie opieki nad dziećmi od 1 roku do lat 3.
4. Wizualna ocena stanu zdrowia i stosowne postępowanie przy codziennym przyjmowaniu dzieci do żłobka.
5. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
6. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
7. Wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju.
8. Tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka i poszanowania Jego praw i godności.
9. Tworzenie i realizacja programu adaptacji.
10. Ubieranie, rozbieranie, wysadzanie, mycie dzieci i wychodzenie z Nimi na spacer.
11. Utrzymywanie w należytej czystości zabawek i innych pomocy oraz eliminowanie zabawek niebezpiecznych lub uszkodzonych.
12. Przygotowywanie dzieci do uczestnictwa w imprezach okolicznościowych.
13. Organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu: werandowanie, spacer, zabawy na placu zabaw.
14. Zaspakajanie potrzeb dzieci, a w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji i aprobaty, aktywności poznawczej oraz potrzeby kontaktu społecznego.
15. Wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci.
16. Karmienie dzieci oraz uczenie samodzielności w trakcie spożywania posiłków.
17. Podczas leżakowania dzieci: zapewnienie pieczy nad wypoczywającymi dziećmi, przygotowywanie się do zajęć, zapewnienie pomocy dydaktycznych, dekorowanie pomieszczeń żłobka.
18. Utrzymywanie czystości i porządku w grupie.
19. Udzielanie pierwszej pomocy przed lekarskiej w nagłych wypadkach.
20. Współdziałanie w realizacji programu promującego zdrowie i prawidłowe odżywianie.
21. Ścisła współpraca z innymi opiekunami i psychologiem świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną.
22. Współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.
23. Współpraca z kierownikiem klubu
24. Systematyczne prowadzenie dokumentacji.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany przez kandydata/kę list motywacyjny,
- 2) podpisany przez kandydata/kę życiorys (CV) wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) potwierdzone przez kandydata/kę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
- 5) podpisane przez kandydata/kę oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 6) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) podpisane przez kandydata/kę oświadczenie, że kandydat/ka nie jest i nie był/była skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Kandydat/ka przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany/a przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy,
- 8) podpisane oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a i nie jest pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu/jej zawieszona ani ograniczona,
- 9) podpisane oświadczenie, że kandydat/ka wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd lub braku takiego obowiązku,
- 10) poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 11) podpisane przez kandydata/kę oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 12) podpisana przez kandydata/kę zgoda na przetwarzanie przez Urząd Gminy Załuski danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji,
- 13) oświadczenie o posiadaniu aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 14) oświadczenie z własnoręcznie podpisaną klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat/ka nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko opiekuna.



V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Załuski, Załuski 67, 09-142 Załuski w terminie do dnia 7 grudnia 2020 r., do godz. 12:00, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz dopiskiem:

„Nabór na stanowisko OPIEKUNA w Gminnym Klubie Dziecięcym nr 1 w Kroczewie”.

2. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.

VI. Dodatkowe informacje:

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia:

- 1) Zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 2) Zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym o niefigurowaniu w bazie danych,
- 3) Zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania oferowanego stanowiska,
- 4) Oryginałów dokumentów przedstawionych w ofercie.

Wójt Gminy Załuski

Kamil Koprowski

