**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**do postępowania 271.10.2019**

**FORMULARZ OFERTY**

**Przedmiot zamówienia: Utworzenie nowej pracowni informatycznej w Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Stróżewie oraz wyposażenie w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych w Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Stróżewie – 271.10.2019**

**Wykonawca:**

Nazwa (firma) Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres\*:

Tel.\*:

Fax\*:

\* - w przypadku oferty wspólnej należy wskazać Pełnomocnika Wykonawcy

**Dane do realizacji umowy:**

tel. …………………………...............................................................

fax …………………………...............................................................

e-mail …………………….……………………………………………..

adres do doręczeń: ……………………….…………………………………………..

rachunek bankowy Wykonawcy …………………………………………………………………..

Wykonawca jest [[1]](#footnote-1):

 mikroprzedsiębiorstwem

 małym przedsiębiorstwem

 średnim przedsiębiorstwem.

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu składam/my niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ **oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

**Zadanie nr 1\***

kwotę netto: ....................... zł (słownie: ........................................................... zł),

natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ......% w kwocie: ……….. zł,

wynosi kwotę brutto: ....................... zł (słownie: ........................................................ zł);

**Zadanie nr 2\***

kwotę netto: ....................... zł (słownie: ........................................................... zł),

natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ......% w kwocie: ……….. zł,

wynosi kwotę brutto: ....................... zł (słownie: ........................................................ zł);

1. Oświadczam/y, że cena ofertowa brutto zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że do oferty dołączamy wypełniony załącznik nr 2a/2b, na podstawie którego została obliczona kwota przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam/y, że wybór oferty będzie/nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
4. Zapewniamy stałość ceny udzielonego zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie do ………………..od dnia podpisania umowy (**proszę wskazać konkretną liczbę dni – do 7 dni/od 8 do 14/ powyżej 14**), zgodnie z SIWZ.
6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapisami SIWZ, w tym z istotnymi postanowieniami projektu umowy, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, jak również przyjmujemy w całości warunki w niej zawarte.
7. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
10. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od .............. do ............ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Ofertę składam/y na ............... kolejno ponumerowanych stronach.
12. Przewidujemy / nie przewidujemy powierzenie wykonania następującej części zamówienia podwykonawcom: ………………………………………………………………………...…
13. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
14. Wypełniony, podpisany i zaakceptowany opis przedmiotu zamówienia
15. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
16. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
17. Podpisany i zaakceptowany obowiązek informacyjny
18. Zaakceptowany i zaparafowany wzór umowy
19. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
20. ………………………………………………………………………………………………..
21. ………………………………………………………………………………………………..
22. Uprawnionym do kontaktów z zamawiającym jest ................................................................

tel.: ................................. fax................................... e-mail: ………………...………………

1. Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji przez Zamawiającego oraz przekazanie wyniku przedmiotowego postępowania na numer faksu lub na adres e-mail wskazany powyżej.

Data przekazania faksu lub e-maila będzie oznaczała, iż otrzymałem/ łam stosowną informację.

1. Do podpisania umowy uprawniony jest/są ………………………………………………,

Do podpisania umowy upoważnia się: ……………………………………………………,

\*niepotrzebne skreślić

……………………………

(podpis Wykonawcy

lub osoby upoważnionej)

……………………………

(miejscowość, data)

1. Niepotrzebne skreślić. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro. [↑](#footnote-ref-1)