**Załącznik 1**

 **do uchwały NR 215/XXXII/2014 Rady Gminy Załuski**

 **z dnia 27 stycznia 2014 roku**

**Ramowy Plan Pracy Komisji Rewizyjnej na 2014 r.**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Planowane czynności**  |  |
| * opiniowanie projektów uchwał;
* zapoznanie się z wynikami kontroli zewnętrznych i wewnętrznych w Urzędzie Gminy i podległych jednostkach;
* prace wynikające z potrzeb Rady Gminy;
* bieżąca kontrola wydatków i przychodów Urzędu Gminy – sprawozdania miesięczne;
* sprawy bieżące;
 |  Cały rok |
| * kontrola inwestycji i projektów inwestycyjnych realizowanych w roku 2014;
* kontrola realizacji przychodów i rozchodów budżetu gminy;
* kontrola umów – zleceń;
* kontrola placówek oświatowych i przedszkoli w Gminie Załuski;
 | I kwartał 2014 roku |
| * analiza sprawozdania z wykonania budżetu w 2013 roku;
* wypracowanie opinii o wykonaniu budżetu gminy za 2013 rok;
* kontrola zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz terminowość ich spłat;
* kontrola umów – zleceń;
* kontrola placówek oświatowych i przedszkoli w Gminie Załuski;
 | II kwartał 2014 roku |
| * wypracowanie opinii o wykonaniu budżetu gminy za I półrocze 2014 roku;
* kontrola umorzeń podatkowych, realizacja zobowiązań podatkowych – ściągalność podatku;
* kontrola umów – zleceń;
* kontrola placówek oświatowych i przedszkoli w Gminie Załuski;;
 | III kwartał 2014 roku |
| * ocena założeń budżetowych na 2015 rok;
* kontrola umów – zleceń;
* kontrola placówek oświatowych i przedszkoli w Gminie Załuski.
 | IV kwartał 2014 roku |

 Wiceprzewodnicząca Rady Gminy

 Teresa Lewandowska

***UWAGI:***

* Zespoły kontrolne i terminy kontroli uwzględnione w planie pracy Komisji Rewizyjnej ustalane będą na posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.
* Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywać się będą zgodnie ze Statutem Gminy Załuski
* Plan pracy Komisji Rewizyjnej ma charakter otwarty, może ulegać zmianom zależnym
od zewnętrznych uwarunkowań

 Wiceprzewodnicząca Rady Gminy

 Teresa Lewandowska