Załącznik nr 1
do zarządzenia Wójta Gminy Załuski
Nr 0050.54.2020
z dnia 26 października 2020 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Gmina Załuski wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Gminie Załuski"

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Gmina Załuski wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Gminie Załuski"
2. klub – należy przez to rozumieć Gminny Klub Dziecięcy Nr 1 w Kroczewie;
3. kierownik – należy przez to rozumieć kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego;
4. komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Załuski w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
5. liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną i których rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu dziecka do klubu;
6. liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
7. wniosek o przyjęcie do klubu – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Gminnego Klubu Dziecięcego;
8. rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;
9. kandydatach – należy przez to rozumieć dzieci zapisane przez rodziców do klubu w okresie postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział 2
Informacje o Projekcie
§2

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają przystąpić do projektu pn. „Gmina Załuski wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Gminie Załuski"
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2020 r. do 31.12.2022 r. na terenie województwa mazowieckiego, w powiecie płońskim w gminie Załuski.
3. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Gmina Załuski, z siedzibą w Załuski 67, 09-142 Załuski.
4. Projekt zakłada stworzenie warunków do podjęcia pracy/powrotu do pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub opieką nad dzieckiem dla rodziców dzieci od 1-go roku do 3 roku życia oraz stworzenie warunków dla osób, które są poza rynkiem pracy z powodu konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem do 3 roku życia poprzez utworzenie 15 miejsc w nowym Gminnym Klubie Dziecięcym nr 1 w Kroczewie oraz zapewnienie profesjonalnej opieki ich dzieciom.

5. Projekt jest adresowany do 15 osób fizycznych - zamieszkałych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego na terenie gminy Załuski. Ww. osoby należeć muszą do jednej z następujących grup:

   a) Przynajmniej 10 osób powracających na rynek pracy, po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, które obecnie w nim nie uczestniczą ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3, czyli przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim,

   b) Przynajmniej 3 osoby pozostające bez pracy (bezrobotne zarejestrowane w PUP w Płońsku) sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, które planują podjęcie zatrudnienia;

   c) Maksymalnie 2 osoby bierne zawodowo.
6. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zapewnienia środków własnych przeznaczonych na finansowanie kosztów pobytu dziecka w klubie oraz kosztów wyżywienia w danym miesiącu. Szczegóły wielkości finansowania zostaną określone Uchwałą Rady Gminy Załuski.
7. Regulamin rekrutacji uczestników oraz Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami dostępny jest do pobrania na stronie internetowej Beneficjenta www.zaluski.pl oraz w biurze projektu Beneficjenta, w budynku Urzędu Gminy w Załuskach.

Rozdział 3
Praca komisji rekrutacyjnej
§3

1. Komisja rekrutacyjna powołana jest przez Wójta Gminy Załuski.
2. Komisja rekrutacyjna prowadzi rekrutację zgodnie niniejszym regulaminem, na wolne miejsca w klubie.
3. Liczba członków komisji jest nieparzysta.
4. W skład komisji wchodzą:
   1) przewodniczący,
   2) członek,
   3) członek.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników klubu.
6. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Rozdział 4
Kryteria przyjęć dzieci do klubu
§4

Pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają:

1) dzieci rodziców zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie Gminy Załuski (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeń)

oraz spełniający jedno z następujących wymań:

a) dzieci osób pozostających bez pracy/bezrobotnych, opiekujących się dzieckiem do lat 3 (weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika oraz zaświadczenia z PUP o statusie osoby bezrobotnej);

b) dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym, opiekujące się dzieckiem do lat 3 (weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika oraz zaświadczenie o urlopie i zaświadczenia od pracodawcy),

c) dzieci osób pracujących, opiekujących się dzieckiem do lat 3 (weryfikacja na podstawie oświadczenia pracownika oraz zaświadczenia pracodawcy).

7. Kryteria merytoryczne wraz z liczbą punktów oraz wykazem dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu:

1) Kryteria wraz z liczbą punktów potwierdzających spełnianie kryterium:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	Rodzic/opiekun z niepełnosprawnością	14 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności
2.	Dziecko z niepełnosprawnością	20 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności
3.	Osoba samotnie wychowująca dzieci	14 pkt	oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
4.	Dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na os. samotnie gospodarującą lub na os. w rodzinie), o którym mowa w ust. z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	20 pkt	Potwierdzenie pobierania zasiłku
5.	Rodzina wielodzietna	14 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna

8. O kolejności przyjęcia dziecka do Klubu decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

9. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów decyduje data wpływu karty zgłoszenia oraz zapisy §2 pkt 5 niniejszego regulaminu.

10. Dzieci nieprzyjęte do Klubu umieszczane są na liście rezerwowej i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Koordynator Projektu lub Kierownik Klubu zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

Rozdział 5
Zasady postępowania rekrutacyjnego

§5

1. Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z wymaganymi załącznikami
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów o przyjęcie dziecka do klubu.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do klubu podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług klubu.

4. Niepodpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w klubie.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do klubu i załączonymi do nich dokumentami.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków komisji. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
   1) listę kandydatów zakwalifikowanych
   2) listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
   3) listę kandydatów niezakwalifikowanych,
   4) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział 6
Ogłoszenie wyników rekrutacji
§6

1. Beneficjent w terminie 5 dni od dnia zakończenia procedury rekrutacyjnej, telefonicznie informuje osoby z listy zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz osoby z listy rezerwowej.
2. Listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowe znajdują się do wglądu w Biurze Projektu.

Wójt Gminy Załuski

Kamil Koprowski

Załączniki do regulaminu:
Załącznik nr 1 - formularz rekrutacji
Załącznik nr 2 – oświadczenie uczestnika (RODO)
Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepełnosprawności
Załącznik nr 4 – oświadczenie o dochodach
Załącznik nr 5 – oświadczenie o liczbie dzieci
Załącznik nr 6 - oświadczenie o miejscu zamieszkania
Załącznik nr 7 – oświadczenie osoby biernej zawodowo
Załącznik nr 8 – oświadczenie osoby pracującej
Załącznik nr 9 – oświadczenie osoby samotnie wychowującej dziecko
Załącznik nr 10 – oświadczenie o chęci powrotu na rynek pracy

Załącznik nr 5 do umowy RPMA.08.03.01-14-d232/19-00

Formularz rekrutacji uczestnika Projektu

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł Projektu: **„Gmina Załuski wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Gminie Załuski"**
2	Nr Projektu: **RPMA.08.03.01-14-d232/19**
3	Oś Priorytetowa VIII „Rozwój rynku pracy"
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany Projekt: *8.3. Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3"*
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany Projekt: *8.3.1 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej*

Dane uczestnika projektu, który otrzymuje wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Data Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Wykształcenie
Dane kontaktowe	7	Ulica
	8	Nr domu
	9	Nr lokalu
	10	Miejscowość
	11	Obszar
	12	Kod pocztowy
	13	Województwo
	14	Powiat
	15	Telefon stacjonarny
	16	Telefon komórkowy
	17	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Dane dodatkowe	18	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	19	Rodzaj przyznanego wsparcia
	20	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	21	Data zakończenia udziału w projekcie
	22	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	23	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego

		Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
	24	Przynależność do mniejszości narodowej/etnicznej
	25	Posiadanie statusu imigranta
	26	Posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIA

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Jestem świadomy/a, że koszt uczestnictwa dziecka w projekcie dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Wyrażam zgodę do wielokrotnego wykorzystywania zdjęć z wizerunkiem mojego dziecka, uczestniczącego w realizacji projektu *„Gmina Załuski wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Gminie Załuski"* bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji dot. projektu *„Gmina Załuski wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Gminie Załuski"*

.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

Załącznik nr 6 do umowy RPMA.08.03.01-14-d232/19-00

Oświadczenie uczestnika Projektu
(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. **„Gmina Załuski wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Gminie Załuski"** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
   1) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
   2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:
   1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
      a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
      b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
      c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
   2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
      a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu **„Gmina Załuski wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Gminie Załuski"**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – **Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa** (nazwa i adres właściwej IP), Beneficjentowi realizującemu Projekt - Gmina Załuski, Załuski 67, 09-142 Załuski (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – .....
.....

5. (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;

6. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;

7. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w sprawie indywidualnej.

10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

11. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mazovia.pl.

12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Mam prawo żądać dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

....

Miejscowość i data | Czytelny podpis uczestnika Projektu*

---

*...