

## PROJEKT

Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Załuski  
z dnia .....

**w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.), Rada Gminy Załuski uchwała co następuje:

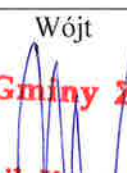

§1. Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Załuski, na stronie internetowej Gminy Załuski oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Załuski.

Przewodnicząca Rady

Agnieszka Dąbrowska

Sporządziła/data:	Sprawdził	
Ilona Szulborska	Wójt	Pod względem prawnym
09.11.2023 r.	<b>Wójt Gminy Załuski</b>  <b>Kamil Koprowski</b>	 Piotr Sekalski WZ/W/Adw/8220

**Roczny Program Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Podstawą uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.).

**§2**

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy rozumieć przez to Gminę Załuski;
- 3) Radzie – należy rozumieć przez to Radę Gminy Załuski;
- 4) Wójta - należy rozumieć przez to Wójta Gminy Załuski;
- 5) zadaniach publicznych – należy rozumieć przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
- 6) organizacjach należy rozumieć przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) Programie – należy rozumieć przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”;
- 8) dotacji – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 12703 z późn. zm.);
- 9) konkursie – należy rozumieć przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;

**Rozdział II**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§3**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Załuski oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy, wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych,
  - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
  - 4) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
  - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 6) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

##### **§4**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:
  - 1) pomocniczości – zgodnie z którą, samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
  - 2) suwerenności stron – która zapewnia, że samorząd szanuje instytucjonalną niezależność organizacji w realizacji zadań publicznych,
  - 3) partnerstwa – która opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji, przynosząc obopólne korzyści oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
  - 4) efektywności – w ramach której samorząd udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
  - 5) uczciwej konkurencji – która zapewnia równe szanse dla organizacji w ubieganiu się o wsparcie Gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji;
  - 6) jawności – w myśl której procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje oraz sposób udzielania i wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.
2. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Załuski.

### **Rozdział IV**

#### **Zakres przedmiotowy oraz cele priorytetowe**

##### **§5**

1. Zakres współpracy Gminy Załuski z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy Załuski.

2. Jako zadania priorytetowe w 2024 roku określa się zadania Gminy z zakresu:
  - 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - 7) prowadzenia działań w zakresie promowania walorów turystyczno-przyrodniczych,
  - 8) ochrony środowiska, w tym wspierania działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

## **Rozdział V**

### **Okres realizacji Programu**

#### **§6**

1. „Program Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” będzie realizowany od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2024 r.

## **Rozdział VI**

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§7**

Cele i priorytety zawarte w Programie współpracy będą realizowane przez:

- 1) ogłaszanie przez Wójta otwartych konkursów ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy, na realizację zadań publicznych realizujących cele określone w Programie,
- 2) powoływanie przez Wójta komisji konkursowych do opiniowania ofert organizacji,
- 3) patronat nad akcjami i przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe,
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 5) bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi zachęcające do udziału w otwartych konkursach organizowanych przez Gminę,
- 6) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
- 7) pomoc w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

## **Rozdział VII**

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu**

#### **§8**

1. W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem, planuje się przeznaczyć w budżecie Gminy kwotę w wysokości 17 000,00 złotych (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 0/100).

## **Rozdział VIII**

### **Formy współpracy w realizacji programu**

#### **§9**

1. Współpraca Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i niefinansowe.
2. Współpraca o charakterze finansowym, to:
  - 1) Powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) Udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Współpraca o charakterze niefinansowym, to:
  - 1) Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
    - a) Publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Załuski,
    - b) Przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych realizowanych zadaniach sfery publicznej,
  - 2) Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
  - 3) Prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych,
  - 4) Wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§10**

1. Oceny realizacji Programu dokonuje Wójt na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.
2. Wójt Gminy Załuski nie później niż do dnia 31 maja 2025 r. przedłoży Radzie Gminy Załuski i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za 2024 rok.

## **Rozdział X**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

#### **§11**

1. Projekt „Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, został przygotowany przez Wójta Gminy Załuski oraz poddany konsultacjom społecznym.
2. Konsultacje przeprowadzono w terminie 11.10.2023 r. – 26.10.2023 r. poprzez zamieszczenie projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” na stronie internetowej Gminy Załuski, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
3. W wyznaczonym terminie prowadzenia konsultacji nie wpłynął żaden wniosek dotyczący uwag do projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§12**

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3-osobowym.
4. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

### §13

1. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Każdy Członek komisji ocenia każdą ofertę z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
3. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
4. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych – od najwyższych do najniższych.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.
6. Protokół z prac Komisji powinien zawierać:
  - 1) Nazwę i adres organizatora konkursu,
  - 2) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego,
  - 3) Imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
  - 4) Liczbę zgłoszonych ofert,
  - 5) Wskazanie ważnych ofert,
  - 6) Wskazanie ofert zakwalifikowanych jako niespełniających wymogów z ogłoszenia,
  - 7) Wskazanie ilości punktów przyznanych ważnym ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym,
  - 8) Ewentualne odrębne stanowisko Członka Komisji konkursowej,
  - 9) Informację o odczytaniu protokołu,
  - 10) Podpisy wszystkich Członków Komisji.
7. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół komisji Wójtowi Gminy Załuski niezwłocznie po jego podpisaniu.