

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) określa:

- 1) zadania GZZK;
- 2) zadania członków GZZK;
- 3) ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy GZZK.

Ilkroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ZESPOLE GMINNYM**- należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) **PRZEWODNICZĄCYM** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Załuski, a w czasie, gdy Wójt Gminy nie może pełnić obowiązków służbowych – zastępcę Przewodniczącego Zespołu;
- 3) **SYTUACJI KRYZYSOWEJ** – rozumie się przez to sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych.

§ 2

Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej
- 2) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 219 poz. 1398);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- 4) aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej służb, straży, inspekcji i innych podmiotów wymienionych w „siatce bezpieczeństwa”;
- 5) zarządzenia nr 0050.41.2019 Wójta Gminy Załuski z dnia 01 października 2019 roku. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 6) Statutu Gminy Załuski;
- 7) niniejszego Regulaminu;
- 8) rocznego planu pracy Zespołu.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRZYZYSOWEGO

§ 3

Do zadań zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 5) opiniowanie dokumentów dotyczących ochrony infrastruktury krytycznej.

§ 4

Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

1) w fazie zapobiegania:

- a) analizowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze gminy;
- b) ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych, szczególnie wrażliwych na skutki sytuacji kryzysowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- c) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawa miejscowego pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu zarządzania kryzysowego
- d) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki sytuacji kryzysowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- e) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania – przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego;

2) w fazie przygotowania:

- a) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych;
- b) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu wojewódzkiej administracji rządowej;
- c) tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, materiałowo-sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności;
- d) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno-prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej;