

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Załuski

działając na podstawie uchwały nr 116/XXIV/2016 Rady Gminy Załuski z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2016-2020 oraz na podstawie art.4 ust.1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz.688) oraz art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869)

w dniu 18 grudnia 2019 r. ogłasza otwarty konkurs ofert na:

wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: „wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności.”

I Zlecenie zadania nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie jego realizacji.

1. Zadanie polegać będzie na koordynacji przygotowania i przygotowaniu dokumentacji na realizację inwestycji dot. modernizacji boiska z nawierzchnią z trawy naturalnej w Załuskach poprzez jego przebudowę, zlokalizowanego na części działki nr ewid. 120, położonej w Załuskach, gm. Załuski, tj.:

- a) projektu budowlanego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej i kosztorysu ofertowego dla inwestycji polegającej na „modernizacji boiska z nawierzchnią z trawy naturalnej w Załuskach poprzez jego przebudowę”,
- b) wykonaniu badań geotechnicznych istniejącego podłoża gruntowego pod planowane boisko w Załuskach,
- c) wykonaniu projektu nawodnienia boiska trawiastego w Załuskach, przedmiaru robót specyfikacji technicznej i kosztorysu ofertowego.

2. Na realizację zadania przeznaczono w budżecie Gminy Załuski kwotę 6 800 zł.

3. Zadanie powinno zostać zrealizowane w okresie od planowanego otwarcia ofert, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 14 lutego 2020 r.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Załuski,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę.

2. Podmiot ubiegający się o realizację zadania zleconego, winien złożyć ofertę wyłącznie

na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (poz. 2057)

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- b) kopię statutu organizacji pozarządowej;
- c) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

5. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Załuski powołuje komisję konkursową.

6. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.

7. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert i sprawdza czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem ofert, czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i została podpisana przez osoby uprawnione.

8. Komisja w przypadkach stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa oferenta do uzupełnienia ofert w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

9. Komisja dokonuje oceny uzupełnionych ofert w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu złożenia uzupełnień.

10. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

11. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

12. Podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

13. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Wójtem Gminy Załuski a oferentami wybranymi w drodze otwartego konkursu ofert.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Podmioty, które będą składać oferty na realizację zadań, powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (baza materialno-techniczna) i osobowe zapewniające wykonanie zadania.

2. Dofinansowanie zadań obejmie okres szczegółowo określony w umowie.

IV. Informacja zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim nie realizował takich zadań.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia 10 stycznia 2020 r. do godz. 10.00 w Urzędzie

Gminy w Załuskach, Załuski 67, 09-142 Załuski w Biurze Podawczym w zamkniętej i podpisanej kopercie. Na kopercie należy podać informację, że sprawa dotyczy: „**otwartego konkursu ofert z dnia 18 grudnia 2019 r. na: wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności.**” . Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 17 stycznia 2020 roku.
2. Wyboru dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Załuski.
3. Oferty spełniające warunki formalne zostają przekazane komisji konkursowej do oceny pod względem merytorycznym.
4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) oceni możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - b) oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego
 - c) oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
 - d) uwzględni planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) oceni realizację zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, potwierdzone min. 1 listem referencyjnym wystawionym przez właściwy podmiot.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu.


Wójt Gminy Załuski
Kamil Koprowski