

## **TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**§1.** 1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest formą współpracy Gminy Załuski z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Załuski.

2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

**§2.** 1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Załuski bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej Inicjatorem, mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Gminy Załuski.

**§3.** 1. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b ustawy w zakresie należącym do zadań gminy, w szczególności:

- 1) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej obejmująca: budowę, rozbudowę lub remont dróg (chodników, ciągów pieszo-jezdných), kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz małej architektury (placów zabaw i terenów rekreacyjnych, oświetlenie uliczne, placów, ulic i terenów), z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) ochrona przyrody, w tym zieleni (ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego);
- 3) porządek i bezpieczeństwo publiczne.

2. W przypadku, gdy zadanie realizowane jest na terenie niestanowiącym własność Gminy Załuski, Inicjator musi zapewnić Gminie prawo dysponowania nieruchomością – użyczenie.

3. Inicjatywy lokalne mogą być prowadzone na terenach dostępnych dla wszystkich mieszkańców na terenie Gminy Załuski.

4. Realizacja zadania powinna przebiegać zgodnie z przepisami prawa materialnego.

**§4.** 1. Współdziałanie Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e ustawy, może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej;
- 2) świadczeniach pieniężnych;
- 3) świadczeniach rzeczowych.

2. Wysokość udziału Gminy Załuski oraz Inicjatora w zadaniu publicznym realizowanym w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.

3. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Gminę Załuski nie może przekroczyć 50% jej wstępnie oszacowanych kosztów (rozumianych jako suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych).

**§5. 1.** W celu rozpoczęcia procedury inicjatywy lokalnej Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej „wnioskiem”, w Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Załuskach, Załuski 67, 09-142 Załuski, zwany dalej Urzędem. Pomocniczy wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Do wniosku należy załączyć:

1) dokumentację projektową (jeśli jest w posiadaniu Inicjatora, opracowaną zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 471 z późn. zm.);

2) kosztorys zadania (jeśli jest w posiadaniu Inicjatora);

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny Inicjatora, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o których mowa w §2 ust. 1;

4) informację dotyczącą własności terenu lub pisemną zgodę na podpisanie umowy użyczenia na czas realizacji zadania;

5) wykaz mieszkańców popierających inicjatywę, zawierający: imię, nazwisko oraz adres (jeżeli jest w posiadaniu Inicjatora);

6) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców – wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania.

3. Koordynatorem inicjatywy jest pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Koordynator dokonuje sprawdzenia wniosku od strony formalnej.

5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wzywa się Inicjatora do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

6. Koordynator przekazuje wniosek do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu w celu merytorycznego sprawdzenia wniosku. Sprawdzenie wniosku następuje w terminie 14 dni od daty wpływu do Urzędu Gminy Załuski.

7. Po sprawdzeniu wniosku przez merytoryczną komórkę Urzędu, Koordynator informuje o wpłynięciu wniosku przewodniczącego Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych, który zwołuje niezwłocznie posiedzenie.

8. Zespół wydaje opinię w ciągu 21 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu.

**§6.** 1. Zespół ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych, zwany dalej Zespołem, powołuje Wójt Gminy Załuski w drodze zarządzenia.

2. Przewodniczącego Zespołu i Zastępcę Przewodniczącego wybiera Zespół spośród swoich członków na pierwszym posiedzeniu.

3. Zespół oceniając wniosek:

- 1) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej;
- 2) udziela rekomendacji biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w §7;
- 3) przekazuje uwagi do Koordynatora, który przekazuje wniosek wraz ze stanowiskiem Zespołu Wójtowi Gminy Załuski.

**§7.** 1. Kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

- 1) celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej: 0 – 5 pkt;
- 2) zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi, miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i planami inwestycyjnymi Gminy Załuski: 0 – 5 pkt;
- 3) udział środków budżetowych Gminy w całkowitych kosztach inicjatywy (suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych, rzeczowych):
  - a) do 10%: 5 pkt,
  - b) do 20%: 4 pkt,
  - c) do 30%: 3 pkt,
  - d) do 40%: 2 pkt,
  - e) do 50%: 1 pkt;
- 4) udział szacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Inicjatora:
  - a) do 100%: 5 pkt,
  - b) do 80%: 4 pkt,
  - c) do 60%: 3 pkt,
  - d) do 40%: 2 pkt,
  - e) do 20%: 1 pkt,
  - f) 0%: 0 pkt;
- 5) udział finansowy i rzeczowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora:
  - a) do 100 %: 5 pkt,
  - b) do 80%: 4 pkt,
  - c) do 60%: 3 pkt,
  - d) do 40%: 2 pkt,
  - e) do 20%: 1 pkt,
  - f) 0%: 0 pkt.

2. Za każde kryterium wymienione w ust. 1 Zespół przyzna punkty, które po podliczeniu pozwolą na ustalenie kolejności realizacji przedsięwzięć.

3. Podstawą do ustalenia kolejności zadań będą te wnioski, którym przyznano największą liczbę punktów.

4. Wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 1 do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

5. Karta oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 2 do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§8.** 1. Zespół rekomenduje pozytywnie wnioski, które uzyskały minimum 14 punktów.

2. Po dokonaniu oceny i rekomendacji wnioski są przekazywane do Wójta Gminy Załuski.

**§9.** 1. Po podjęciu decyzji przez Wójta Gminy Załuski o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, komórka organizacyjna Urzędu Gminy Załuski, właściwa do realizacji danej inicjatywy lokalnej, wspólnie z Inicjatorem opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys zadania.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 wprowadza się do budżetu Gminy Załuski najpóźniej w terminie 7 dni roboczych przed planowaną sesją Rady Gminy Załuski. Wnioski złożone po tym terminie będą uwzględnione na kolejnej sesji.

**§10.** 1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Gminą Załuski – Urzędem Gminy Załuski, a Inicjatorem.

2. Dokumenty, o których mowa w §9 stanowią integralną część umowy.

3. Przygotowanie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, nadzór nad wykonaniem zadania oraz rozliczeniem realizacji zadania należy do komórki organizacyjnej Urzędu właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej.

**§11.** Informację o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Załuski.