

## **Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Załuskach**

**§1.** Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Załuskach, zwana dalej „Radą”, jest organem konsultacyjno-opiniodawczym, powoływanym przez Wójta Gminy Załuski na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.

**§2.** 1. W skład Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego wchodzi 8 członków, w tym:

- 1) 2 przedstawicieli, których wskazuje Wójt Gminy Załuski,
- 2) 2 przedstawicieli, których wskazuje Rada Gminy Załuski,
- 3) 4 przedstawicieli, których wskazują organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Załuski.

2. Termin zgłaszania kandydatów, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 3, wynosi 14 dni od daty ogłoszenia Wójta Gminy Załuski o przystąpieniu do procedury wyłaniania kandydatów – poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Załuskach.

3. Zgłoszenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji pozarządowej powinno zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę organizacji z dokładnymi danymi adresowymi, numer KRS lub ewidencji (rejestr);
- 2) imię i nazwisko kandydata oraz wskazanie nazwy organizacji, której kandydat jest członkiem;
- 3) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie na członka Rady;
- 4) pisemną zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z procedurą wyboru do Rady;
- 5) datę zgłoszenia.

**§3.** 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów, wybór członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Załuskach, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 3, następuje spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na zebraniu upoważnionych delegatów.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, zwołuje Wójt Gminy Załuski. Odbywa się ono w terminie i miejscu wyznaczonym przez Wójta, pod przewodnictwem wskazanej przez niego osoby.

3. W zebraniu może wziąć udział jeden delegat z każdej organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata.

4. Delegat uprawniony jest do wskazania maksymalnie 4 osób na karcie zawierającej imienną listę kandydatów, której wzór określi Wójt Gminy Załuski.
5. Kartę do głosowania uznaje się za nieważną w przypadku oddania głosu na więcej niż 4 kandydatów lub oddaną bez skreśleń.
6. Na członków Rady wyłonieni zostaną kandydaci, którzy zdobyli największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów, o tym, który z kandydatów otrzyma mandat członka Rady, decyduje ponowne głosowanie, ale tylko na tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
8. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informacje o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Wójt ogłasza na stronie internetowej Urzędu Gminy Załuski.
9. Za prawidłowe przeprowadzenie wyborów odpowiedzialna jest komisja skrutacyjna powoływana przez Wójta Gminy Załuski, spośród osób niebędącymi kandydatami na członka Rady, w składzie 3 osób.

**§4.** 1. Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Załuskach powołuje Wójt Gminy Załuski w drodze zarządzenia.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy Załuski.
3. Wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady, na pierwszym posiedzeniu Rady.
4. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje w takim samym trybie co powołanie, na wniosek co najmniej 3 członków Rady.
5. Posiedzenia Rady zwołuje z własnej inicjatywy Przewodniczący lub podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Posiedzenie może być też zwołane na wniosek co najmniej połowy składu Rady.
6. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na rok.
7. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.
8. Do zadań Przewodniczącego należy:
  - 1) reprezentowanie Rady,
  - 2) ustalenie terminów posiedzeń,
  - 3) zwoływanie posiedzeń,
  - 4) prowadzenie posiedzeń,
  - 5) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
  - 6) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członków Rady bądź z własnej inicjatywy ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności.

9. Dokumentację Rady prowadzi Sekretarz, który sporządza z każdego posiedzenia protokół.

**§5.** 1. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Załuskach podejmuje uchwały oraz wyraża decyzje/opinie zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio programu współpracy, projektu strategii rozwoju gminy oraz innych aktów prawa miejscowego. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

3. W sytuacji wymagającej zajęcia stanowiska przez Radę w okresie między posiedzeniami, Przewodniczący może zwrócić się do członków w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną o wyrażenie opinii w danej sprawie we wskazanym terminie.

4. Stanowisko/opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego.

**§6.** Członkowie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Załuskach wykonują swoje funkcje społecznie.

**§7.** Obsługę administracyjno-biurową Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Załuskach zapewnia Urząd Gminy Załuski.