

**Zarządzenie Nr 120.7.2013**  
**Wójta Gminy Załuski**  
**z dnia 03.04.2013 r.**

dotyczące ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości dla budżetu Gminy Załuski oraz Urzędu Gminy Załuski oraz w zakresie procedur finansowych związanych z realizacją projektu pn. „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

Na podstawie postanowień ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj Dz.U.z 2009r., Nr 152, poz.1223 z późn. zm.)w szczególności art.10 ust. 2 oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 128 ,poz. 861) oraz umowy w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 nr POIG.08.03.00-14-016/10-00 zawartej w dniu 18.03.2011 roku, aneksu Nr 1/KSI-SIMIK POIG.08.03.00-14-016/10-01 zawartego w dniu 20.07.2011 oraz aneksu Nr 2/KSI SIMIK POIG.08.03.00-14-016/10-02 zawartego w dniu 25.03.2013 pomiędzy Gminą Załuski a Władzą Wdrażającą Programy Europejskie/Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą II stopnia w sprawie realizacji projektu pn. „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zarządza się, co następuje:

§1.

Wprowadza się szczegółową dokumentację opisującą zasady (politykę) rachunkowości oraz procedury finansowe dla realizacji projektu pn. „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski** ” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowanego przez Urząd Gminy Załuski w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Do obsługi projektu w ramach kont dla Urzędu Gminy wprowadza się konta analityczne określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Treści kont analitycznych oraz sposób ich ewidencji są tożsame z treściami kont syntetycznych , o których mowa w załączniku nr 1 ust. 4 niniejszego zarządzenia.

§3.

Zobowiązuję wszystkie osoby biorące udział przy realizacji projektu do przestrzegania i stosowania procedur określonych w niniejszym zarządzeniu.

§4.

Nadzór finansowy nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Załuski.

§5.

Sprawy nie objęte niniejszym zarządzeniem zostały uregulowane odrębnymi zarządzeniami wewnętrznymi:

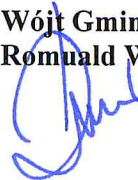
1. Dokumentacja zasad (polityki rachunkowości) dla Urzędu Gminy oraz jednostek podległych i nadzorowanych.
2. Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych.
3. Instrukcji Inwentaryzacyjnej.
4. Ewidencji i sporządzania sprawozdania budżetowego Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Traci moc Zarządzenie nr 120.14.2011 z dnia 19.04.2011r. dotyczące ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości dla budżetu Gminy Załuski oraz Urzędu Gminy Załuski oraz w zakresie procedur finansowych związanych z realizacją projektu pn...„**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Wójt Gminy  
Romuald Woźniak





**I. Ogólne zasady polityki rachunkowości oraz ewidencja księgowa dokumentów i operacji finansowych związanych z realizacją projektu:**

1. Beneficjentem projektu jest Gmina Załuski. Obsługę projektu prowadzi Urząd Gminy Załuski.

2. Dla realizacji Projektu zgodnie z podpisaną umową wyodrębnia się jeden rachunek bankowy do obsługi projektu w ramach których będą przeprowadzane operacje finansowe związane z projektem. Na rachunek ten będą wpływały środki z zaliczki oraz refundacji. Z rachunku tego dokonywane będą wydatki kwalifikowane w ramach projektu.

Rachunek bankowy ma następujące brzmienie- **22 8241 0009 2001 0000 0390 0028.**

**Rachunek ten jest rachunkiem Organu oraz realizującej Projekt jednostki -Urzędu Gminy.**

3. Ewidencję projektu prowadzi się w księgach rachunkowych prowadzonych w Urzędzie Gminy Załuski, Załuski 67, 09-142 Załuski :

- dla budżetu Gminy Załuski w ramach kont bilansowych i pozabilansowych zgodnie z wykazem kont przyjętym Zarządzeniem Wójta Gminy Załuski Nr 152/1/2011 z dnia 3.01.2011r,

- dla Urzędu Gminy Załuski w ramach kont bilansowych i pozabilansowych zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Załuski Nr 152/1/2011 z dnia 3.01.2011r.

4. Konta syntetyczne prowadzone dla projektu są częścią księgi głównej budżetu Gminy Załuski oraz Urzędu Gminy i tworzone są na poziomie kont analitycznych.

**5. W celu księgowego wyodrębnienia zapisów analitycznych operacji związanej z realizacją projektu wprowadza się do poziomu kont analitycznych budżetu Gminy Załuski i Urzędu Gminy Załuski grupę kont i dokumentów o nazwie „ POIG.08.03.00-14-016/10-00”.**

**Nazwa oznacza numer podpisanej umowy z Instytucją Zarządzającą na realizację powyższego projektu.**

6. Do obsługi projektu w ramach kont dla budżetu Gminy Załuski wprowadza się następujące konta analityczne:

**133 -29** R-k bankowy projektu „ Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski"

**133-29-1** R-k bankowy projektu „ Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski"-wydatki z zaliczki

**240 – 29- 01** – Należności od IZ z tytułu refundacji poniesionych wydatków z budżetu gminy

**240 – 29- 02** – Zobowiązania do budżetu gminy z tytułu zwrotu refundacji wydatków

**901-29-01-** Dochody budżetu – środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego-85%

**901-29-02** -Dochody budżetu – środki Budżetu Państwa-15%

## **KLASYFIKACJA DOCHODÓW**

- 720 – dział klasyfikacji budżetowej,
- 72095 – rozdział klasyfikacji budżetowej,
- 200 – paragraf dochodów z cyfrą na końcu 7 określającą źródło finansowania-środki UE,
- 200 – paragraf dochodów z cyfrą na końcu 9 określającą źródło finansowania -środki BP

**Przychody z tytułu dotacji finansującej projekt zostaną wprowadzone do ewidencji księgowej budżetu gminy w momencie wpływu dotacji na rachunek bankowy projektu i równoległe na kontach przychodów Urzędu Gminy.**

### **-902-29-01 -wydatki budżetu -wydatki kwalifikowane ze środków EFRR-85%:**

- 902-29-01-01-koszty usług doradczych
- 902-29-01-02-zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- 902-29-01-03- usługi inne
- 902-29-01-04-szkolenia
- 902-29-01-05-wynagrodzenia
- 902-29-01-06-koszty ubezpieczenia
- 902-29-01-07-koszty promocji projektu

### **-902-29-02-wydatki budżetu-wydatki kwalifikowane ze środków Budżetu Państwa-15%**

- 902-29-02-01-koszty usług doradczych
- 902-29-02-02-zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- 902-29-02-03-usługi inne
- 902-29-02-04-szkolenia
- 902-29-02-05-wynagrodzenia
- 902-29-02-06-koszty ubezpieczenia
- 902-29-02-07-koszty promocji projektu

### **902-29-03-wydatki budżetu-wydatki niekwalifikowane**

- 902-29-03-01-koszty usług doradczych
- 902-29-03-02-zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- 902-29-03-03-usługi inne
- 902-29-03-04-szkolenia
- 902-29-03-05-wynagrodzenia
- 902-29-03-06-koszty ubezpieczenia
- 902-29-03-07-koszty promocji projektu

## **KLASYFIKACJA WYDATKÓW:**

- 720-dział
- 72095-rozdział
- paragrafy-ostatnia cyfra 7-EFRR, 9-BP, 9-niekwalifikowane
- pochodzenie środków-podział na 01-EFRR,02-BP,
- ostatnia cyfra z numerem zadania z projektu-od 1-7:

4017-01 5- wynagrodzenia osobowe pracowników-udział EFRR-85% dofinansowania-  
(zadanie)wynagrodzenia

4019-02 5-wynagrodzenia osobowe pracowników -udział BP-15% dofinansowania-  
(zadanie)wynagrodzenia

4117-01 5- składki na ubezpieczenie społeczne -EFRR- wynagrodzenia

4119-02 5- składki na ubezpieczenie społeczne-BP-wynagrodzenia

4127-01 5- składki na Fundusz Pracy -EFRR- wynagrodzenia



4129-02 5- składki na Fundusz Pracy-BP-wynagrodzenia

4177-01 1-wynagrodzenia bezosobowe -EFRR-(zadanie) koszty usług doradczych

4179-02 1-wynagrodzenia bezosobowe-BP-koszty usług doradczych

4217-01 7-zakup materiałów -EFRR -koszty promocji projektu

4219-02 7-zakup materiałów-BP-koszty promocji projektu

4217-01 2-zakup materiałów -EFRR -zak. śr. trwałych i wart. niem.i prawnych

4219-02 2-zakup materiałów-BP- zak. śr. trwałych i wart. niem.i prawnych

4307-01 4-zakup usług -EFRR -szkolenia

4309-02 4-zakup usług-BP-szkolenia

4357-01 3-zakup usług dostępu do sieci internet -EFRR- usługi inne

4359-02 3-zakup usług dostępu do sieci internet-BP-usługi inne

4437-01 6-różne opłaty i składki -EFRR -koszty ubezpieczenia

4439-02 6-różne opłaty i składki-BP-koszty ubezpieczenia

W przypadku pojawienia się wydatków niekwalifikowanych nie objętych projektem stosuje się następujące oznaczenie konta 902- Wydatki budżetu.

902-29-04-wydatki niekwalifikowane ze środków własnych nie objęte projektem.

Klasyfikacja tożsama -symbol 04.

Przykład : 720 -72095 – 4219-04

Wydatki niekwalifikowane nie mogą być wydatkowane z rachunku Projektu.

**- 961 -29-01- Niedobór lub nadwyżka budżetu – środki EFRR -projekt „ Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski”**

**- 961-29-02 – Niedobór lub nadwyżka budżetu – środki BP -projekt „ Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski”**

**- 961-29-03 – Niedobór lub nadwyżka budżetu – środki własne -projekt „ Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski”**

**- 960 -29– Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu - projekt „ Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski”**

**- 224 -29 – Rozrachunki budżetu - projekt „ Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski”**

**- 140 -29 – Inne środki pieniężne - projekt „ Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Załuski”**

7. Wydatki, które zostaną poniesione w poprzednich latach i które zostały uznane jako wydatki kwalifikowane podlegają refundacji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego. Wydatki te zostaną ujęte w odrębnych zestawieniach i wprowadzone odrębnymi aneksami do zarządzenia.

Na podstawie tego zestawienia w oparciu o wnioski o płatność / refundację/ dokonuje się ich ewidencji na kontach wyodrębnionych analitycznie, tj. **240 - 29-01** – Należności od IŻ z tytułu refundacji poniesionych wydatków z budżetu gminy- strona Wn oraz

**240 -29-02** – Zobowiązania do budżetu gminy z tytułu zwrotu refundacji wydatków strona Ma (operacja nr 1 j.n.)

Wpływ środków z tytułu refundacji zmniejsza należności na koncie 240.

#### Typowe zapisy na kontach analitycznych dotyczące realizacji projektu

	<i>Treść operacji</i>	<i>Dekretacja</i>	
		<i>Wn</i>	<i>Ma</i>
1.	<i>Przypis należności od IŻ z tytułu refundacji wydatków kwalifikowanych poniesionych przez gminę w danym roku oraz w latach poprzednich, a które nie wpłynęły w danym roku</i>	<b>240 – 29 - 01</b>	<b>240 – 29 -02</b>
	<i>Wpływ dotacji rozwojowej w formie refundacji poniesionych wydatków z budżetu gminy na konto bankowe Projektu</i>	<b>133 – 29</b>	<b>901-29-01- część UE</b>  <b>901-29-02- część BP</b>
	<i>Dodatkowy zapis dotyczący zmniejszenia należności od IŻ i zobowiązań do budżetu</i>	<b>240-29-02</b>	<b>240-29-01</b>
	<i>Wpływ dotacji rozwojowej w formie zaliczki</i>	<b>133 - 29 -1</b>	<b>901-29-01- część UE</b>  <b>901-29-02- część BP</b>
	<i>Przekazanie środków własnych i do refundacji przez IŻ z rachunku budżetu gminy na rachunek projektu</i>	<b>140- 29</b> <b>133 - 29</b>	<b>133- Rachunek budżetu gminy</b>  <b>140- 29</b>
	<i>Realizacja wydatków z UE dotycząca projektu</i>	<b>902-29-01-01-koszty usług doradc zych</b>  <b>902-29-01-02-zakup środków trwałych i wartości</b>	<b>133 – 29</b>  <b>133-29-1 wydatki z zaliczki</b>

		<p>niematerialnych i prawnych</p> <p>902-29-01-03-usługi inne</p> <p>902-29-01-04-szkolenia</p> <p>902-29-01-05-wynagrodzenia</p> <p>902-29-01-06-koszty ubezpieczeń</p> <p>902-29-01-07-koszty promocji projektu</p>	
	<p><i>Realizacja wydatków ze środków BP dotycząca projektu</i></p>	<p>902-29-02-01-koszty usług doradczych</p> <p>902-29-02-02-zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych</p> <p>902-29-02-03-usługi inne</p> <p>902-29-02-04-szkolenia</p> <p>902-29-02-05-wynagrodzenia</p> <p>902-29-02-06-koszty ubezpieczeń</p> <p>902-29-02-07-koszty promocji projektu</p>	<p>133 – 29</p> <p>133-29-1 wydatki z zaliczki</p>
	<p><i>Realizacja wydatków ze środków własnych dotycząca projektu</i></p>	<p>902-29-03-01-koszty usług doradczych</p> <p>902-29-03-02-zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych</p> <p>902-29-03-03-usługi inne</p> <p>902-29-03-04-szkolenia</p> <p>902-29-03-05-wynagrodzenia</p> <p>902-29-03-06-koszty ubezpieczeń</p>	<p>133 - 29</p>



		<b>902-29-03-07-koszty promocji projektu</b>	
	<i>Przekazanie środków do budżetu gminy z tytułu refundacji wydatków</i>	<i>133-r-k budżetu</i>	<i>133-29</i>
	<i>Przypis zwrotu dotacji niewykorzystanej /storno czerwone/- czystość obrotów</i> <i>Dodatkowy zapis techniczny</i>	<i>224- 29</i>  <i>224- 29</i>	<i>901-29-01</i>  <i>901-29-02</i>  <i>224- 29</i>
	<i>Dokonanie zwrotu dotacji do instytucji zarządzającej</i>	<i>224- 29</i>	<i>133- Rachunek budżetu gminy</i>
	<i>Przeniesienie w końcu roku , sumy osiągniętych dochodów z tytułu dotacji rozwojowej</i>	<i>901-29-01</i>  <i>901-29-02</i>	<i>961 – 29-01</i>  <i>961-29-02</i>
	<i>Przeniesienie w końcu roku , sumy zrealizowanych wydatków z tytułu dotacji ,środków własnych i refundacji</i>	<i>961 – 29-01</i>  <i>961-29-02</i>  <i>961-29-03</i>	<i>902-29-01-xx- wg rodzaju zadania</i>  <i>902-29-02-xx- wg rodzaju zadania</i>  <i>902-29-03-xx- wg rodzaju zadania</i>
	<i>Przeniesienie niedoboru za dany rok /pod datą przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu</i>	<i>960-29</i>	<i>961–29-01</i>  <i>961-29-02</i>  <i>961-29-03</i>
	<i>Przeniesienie nadwyżki za dany rok /pod datą przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu</i>	<i>961–29-01</i>  <i>961-29-02</i>  <i>961-29-03</i>	<i>960–29</i>

9. W przypadku pojawienia się potrzeby w trakcie realizacji projektu zastosowania innych kont analitycznych stosuje się ogólną zasadę, iż:

- początek konta analitycznego/ pierwsze trzy cyfry/ jest początkiem konta głównego
- następne dwie cyfry stanowią numer nadany projektowi -projekt ma numer 29
- ujmuje się je w grupie kont i dokumentów określonych w powyższym zarządzeniu,
- przy realizacji wydatków następnym wyróżnikiem jest symbol 01,02,03-co stanowi kolejno wydatek UE (odpowiada cyfra 7 w klasyfikacji budżetowej), 02-to wydatek finansowany przez BP (odpowiada cyfra 9 klasyfikacji budżetowej). W przypadku wydatku niekwalifikowanego a finansowanego z projektu symbolem będzie cyfra 04. Wydatki niekwalifikowane nie mogą być finansowane z wyodrębnionego rachunku, zgodnie z



wytycznymi z umowy o dofinansowanie. Następną pozycją w analityce konta jest podział na zadania zgodnie z projektem. Konta dzieli się szczegółowo tylko wówczas gdy zachodzi potrzeba podziału konta. Minimalną podziałką dla konta jest wyróżnik nadany projektowi tj. „29”.

- treści kont analitycznych są tożsame z treściami kont syntetycznych, o których mowa w ust. 4 niniejszego załącznika.

Koszty niekwalifikowane zostaną przesięgowane pierwszy raz do 30 czerwca 2013 roku, następnie księgowanie odbywać się będzie przy każdym wydatku.

10. W zakresie wydatków związanych z realizacją projektu wskazuje się na źródło środków, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.
11. Budowa struktury paragrafów wydatków / plan i realizacja / będzie następowała według następującego oznaczenia:

720-72095-421\*- \*\* \* gdzie,

720 – oznacza dział klasyfikacji budżetowej,

72095 - oznacza rozdział klasyfikacji budżetowej,

421\* - oznacza paragraf klasyfikacji budżetowej, z podziałem na źródła finansowania, tj.

4217- wydatki poniesione ze środków unijnych finansowane z zaliczki oraz ze środków własnych podlegających przyszłej refundacji.-z wyróżnikiem j.n. -01

4219- wydatki poniesione ze środków własnych,-z podziałem na symbol -02 i 03 j.n.

\*\* 01 – środki unijne EFRR – 85% dofinansowania,

02 - środki BP -15 % dofinansowania,

Ostatnia cyfra 1-7 stanowi numer zadania zgodnego z projektem, tj:

\* 1-koszty usług doradczych

2-zakupy środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

3-usługi inne

4-szkolenie

5-wynagrodzenia

6-koszty ubezpieczenia

7-koszty promocji projektu

12. W ramach realizacji projektu nie przewiduje się inwestycji i zakupu środków trwałych. Zakupione zostaną komputery oraz oprogramowanie które jednorazowo wpisuje się w koszty i wprowadza na stan nisko wartościowych środków trwałych.

## II. Forma rozliczeń finansowych:

1. Środki publiczne pochodzące z budżetu UE muszą być gromadzone na wyodrębnionych rachunkach bankowych i wydatkowane do wysokości kwot zgromadzonych na tych rachunkach.

2. Rachunki te należy prowadzić w walucie, w jakiej przekazywane środki wpłynęły na rachunek.

3. Dofinansowanie na realizację Projektu będzie wypłacane w wysokości i w terminach określonych w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie.

## III. Zasady kwalifikowalności kosztów Projektu

1. Przez wydatki kwalifikowane należy rozumieć wydatki lub koszty poniesione zgodnie z wytycznymi zawartymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013)

2. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek w znaczeniu kasowym, to jest rozchód środków pieniężnych z rachunku bankowego beneficjenta.

IV. Tryb i okresy sprawozdawczości i rozliczeń w trakcie poszczególnych etapów Projektu i po zakończeniu.

Tryb oraz okresy sprawozdawczości i rozliczeń w trakcie poszczególnych etapów Projektu i po jego zakończeniu realizowane są zgodnie z warunkami umowy.

#### SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA

Środki z funduszy UE i inne środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej są dochodami i wydatkami JST, zatem ujęte są w ewidencji wykonania budżetu. W sprawozdaniach środki pomocowe nie znajdują odzwierciedlenia w odrębnych pozycjach aktywów i pasywów, a są częścią składową pozycji poszczególnych pozycji sprawozdania.

Rachunek zysków i strat nie wykazują wykorzystania środków pomocowych w odrębnych pozycjach sprawozdania specjalnie dla tych środków przeznaczonych. W sprawozdaniu zestawienie zmian w funduszu jednostki środki pomocowe po rozliczeniu zostają przeksięgowane na zwiększenie funduszu jednostki ze wskazaniem źródeł finansowania.

#### SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA

Środki z funduszy UE i inne środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej są dochodami i wydatkami JST stąd wykazywane są w sprawozdawczości budżetowej dotyczącej danej jednostki. W sprawozdaniach (Rb NDS ,RB 27S i Rb 28S dla JST) dochody i wydatki ze środków pomocowych wykazywane są łącznie z innymi dochodami i wydatkami budżetowymi, z uwzględnieniem jednakże specjalnego oznaczenia według czwartej cyfry paragrafów klasyfikacji budżetowej. Sprawozdanie roczne Rb WS o wydatkach strukturalnych, dotyczy wszystkich wydatków jednostki zakwalifikowanych jako strukturalne, w tym również z powyższego projektu.

**Wójt Gminy  
Romuald Woźniak**

Opracowała:  
*Edyta Sachnowska*  
Urząd Gminy Załuski



**PLAN KONT z grupy kont POIG.08.03.00-14-016/10-00 dla jednostki Urząd Gminy**

Lp.	KONTO	NAZWA
1	013	Pozostałe środki trwałe
2	072	Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
3	130-1-refundacja	Rachunek bieżący jednostki-klasyfikacja wydatków z refundacji
	130-2-zaliczka	Rachunek bieżący jednostki-klasyfikacja wydatków z zaliczki
	130-3 wkład własny	Rachunek bieżący jednostki-klasyfikacja wydatków z zaliczki
	140	Inne środki pieniężne
4	201	Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
5	225	Rozrachunki z budżetami
	225-1	VAT
	225-2	PIT
6	229	Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
	229-1	Ubezp społ.
	229-2	F.P.
7	231	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
	240	Pozostałe rozrachunki
8	400	Amortyzacja
9	401-01-Unia	Zużycie materiałów
	401-01-...-zadanie	zadania -7-promocja projektu
		zadanie-2-zakup środków trw.i wart.niem.i praw.
	401-02- BP	
	401-02-....zadanie	
	401-03-NIEKW.	
	401-03-...zadanie	
10	402-01-Unia	Usługi obce
	402-02- BP	zadanie 4
	402-03-NIEKW.	zadanie 3
11	404-01-Unia	Wynagrodzenia
	404-02- BP	zadanie 5 – wynagrodzenia osobowe
	404-03-NIEKW.	zadanie 1- wynagrodzenia bezosobowe
12	405-01-Unia	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
	405-02- BP	zadanie 5- F.P.; UBEZP.SPOŁ.
	405-03-NIEKW.	
13	409-01-Unia	Pozostałe koszty rodzajowe
	409-02- BP	zadanie 6
	409-03-NIEKW.	
14	750-1-refundacja	Przychody finansowe
	750-2 -zaliczka	Przychody finansowe



4307-01 4-zakup usług -EFRR -szkolenia  
4309-02 4-zakup usług-BP-szkolenia  
4309-03 4-zakup usług-wydatki niekwalif.-szkolenia

4357-01 3-zakup usług dostępu do sieci internet -EFRR- usługi inne  
4359-02 3-zakup usług dostępu do sieci internet -BP-usługi inne  
4359-03 3-zakup usług dostępu do sieci internet -wydatki niekwalif.-usługi inne

4437-01 6-różne opłaty i składki -EFRR -koszty ubezpieczenia  
4439-02 6-różne opłaty i składki -BP-koszty ubezpieczenia  
4439-03 6-różne opłaty i składki- wydatki niekwalif.-koszty ubezpieczenia

Sporządziła:  
Edyta Sachnowska

**Wójt Gminy**  
**Romuald Woźniak**

**ANEKS NR 1**  
**ZESTAWIENIE WYDATKÓW NIEKWALIFIKOWANYCH NA 3.04.2013R.**

<b>ZADANIE</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013-I KW.</b>
<b>KOSZTY USŁUG DORADCZYCH</b>	<b>4.400,00</b>		
<b>ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WART.NIEM.I PRAW.</b>	<b>28.960,35</b>		
<b>USŁUGI INNE</b>		<b>9.210,02</b>	<b>767,50*3 2.302,50</b>
<b>SZKOLENIA</b>	<b>13.344,40</b>		
<b>WYNAGRODZENIA</b>	<b>710,36</b>		
<b>RAZEM</b>	<b>47.415,11</b>	<b>9.210,02</b>	<b>2.302,50</b>

**Wójt Gminy**  
**Romuald Woźniak**

